



## **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL UNIVERSITARI DE TERRASSA**

---

### **PREÀMBUL**

#### **TÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS**

Article 1. Naturalesa i àmbit d'actuació

Article 2. Funcions

#### **TÍTOL II. ÒRGANS I ATRIBUCIONS**

Article 3. Òrgans de govern

Article 4. Nomenament i renovació

Article 5. Composició del Plenari

Article 6. Presidència

Article 7. Vicepresidència

Article 8. Comissió Permanent

Article 9. Secretaria

Article 10. Responsabilitats de les persones membres del Consell

Article 11. Funcions de la Presidència

Article 12. Funcions de la Vicepresidència

Article 13. Funcions de la Comissió Permanent

Article 14. Funcions de la Secretaria

Article 15. Les comissions de treball

#### **TÍTOL III. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ**

Article 16. Règim jurídic

Article 17. Sessions del Plenari

Article 18. Sessions de la Comissió Permanent

Article 19. Sessions de les comissions de treball

Article 20. Convocatòries

Article 21. Desenvolupament de les sessions

Article 22. Actes de les sessions dels òrgans col·legiats del Consell

Article 23. Modificació, duració i extinció

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### **PRIMERA**

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

#### **DISPOSICIÓ FINAL**



## PREÀMBUL

Terrassa és una ciutat amb una trajectòria universitària centenària (el 1901 es creava l'Escola Superior d'Indústries de Terrassa), amb uns centres de llarga tradició docent i d'altres de més recents que conviuen en un campus urbà on són presents: la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona i delegacions de la Universitat Oberta de Catalunya. Els centres, biblioteques, residències universitàries i les altres instal·lacions universitàries, però sobretot el professorat, personal investigador, personal laboral i estudiants han convertit Terrassa en el segon campus urbà de Catalunya; un campus on es poden estudiar graus, màsters i postgraus tècnics, empresarials i sanitaris, entre altres especialitats.

L'any 2003, l'Ajuntament de Terrassa, per tal de promoure la societat del coneixement, entesa des de la perspectiva de promoció i dinamització universitària, tecnològica, divulgativa i innovadora, va crear l'àrea Societat del Coneixement.

Les tasques desenvolupades per la Regidoria de Societat del Coneixement en l'àmbit de la dinamització universitària necessitaven complementar-se amb un òrgan de participació que impulsés les polítiques de promoció universitària. També calia disposar d'un òrgan participatiu i representatiu de totes les entitats i institucions de la ciutat vinculades directament o indirecta amb l'àmbit de la formació universitària i activitats associades.

Per tots aquests motius l'Ajuntament de Terrassa, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat Oberta de Catalunya, la Universitat de Girona i la Universidad Nacional de Educación a Distancia van crear el Consell Universitari de Terrassa l'any 2006, dotat d'uns estatuts que en regulen el funcionament, aprovats l'any 2010 en la seva darrera versió.

Els objectius del Consell Universitari són: d'una banda, promocionar i posicionar el campus de Terrassa, i, de l'altra, donar suport a les diferents activitats que es porten a terme als centres universitaris, i alhora impulsar i generar actuacions encaminades a la construcció d'un sistema universitari que potenciï projectes de col·laboració en recerca i transferència de coneixements a la societat. Aquests dos grans objectius prenen forma en dos programes d'acció: Terrassa universitària, centrat en la promoció del campus de Terrassa, i Divulgació del coneixement a la ciutadania.

Atès que l'any 2016 el Ple Municipal va aprovar un nou Reglament de participació ciutadana, es fa del tot obligatòria l'elaboració d'un nou Reglament que posi al dia diferents elements pel que fa als drets de la ciutadania a participar en temes universitaris.

Així mateix, durant aquests anys, la Corporació s'ha dotat d'instruments que, com el Reglament municipal d'igualtat de gènere, introdueixen noves obligacions que cal tenir en compte en totes les normatives municipals quant a la introducció de la perspectiva de gènere en els plans i actuacions, posant l'accent, entre d'altres, en la recollida de dades desagregades per sexes, en una comunicació lliure d'estereotips sexistes, en la formació i la capacitació del personal i, molt especialment pel que fa a aquest Reglament, en la composició dels òrgans municipals, que ha de tendir a ser paritària i afecta plenament els òrgans que es preveuen en el títol II.



## TÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS

### Article 1. Naturalesa i àmbit d'actuació

- a) El Consell Municipal Universitari és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu, deliberatiu, propositiu i amb capacitat d'arribar a acords, creat de conformitat amb el que preveu l'article 62 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i en aplicació del Reglament municipal de Participació Ciutadana.
- b) El Consell Municipal Universitari es constitueix com a plataforma estable de treball dels diferents agents educatius, socials i econòmics que operen a l'entorn local, amb l'objectiu principal de promocionar l'oferta universitària de Terrassa.
- c) Els objectius del Consell són:
  - Posicionar el Campus Universitari urbà de Terrassa com un dels principals del país, tant pel prestigi de les seves universitats com de l'alumnat i dels serveis que s'ofereixen, i mantenir la seva alta competitivitat.
  - Reforçar les interaccions entre la universitat i els sectors destacats de la ciutat i comarca per tal de generar una cultura innovadora, impulsant la promoció d'iniciatives relacionades amb la investigació, la innovació i la recerca.
  - Enfortir les relacions internes dels agents universitaris per potenciar la seva interacció.

### Article 2. Funcions

- a) Són competències del Consell Municipal Universitari.
  - Crear entorns de debat i d'intercanvi que responguin als interessos comuns de les universitats amb centres a Terrassa, a través de grups de treballs expressament constituïts.
  - Treballar conjuntament per la coordinació d'estudis i planificació universitària a la ciutat i fer recomanacions a les instàncies escaients, atenent les necessitats de l'entorn econòmic i social local.
  - Definir estratègies de transferència de coneixement, de captació de talent i de projectes i d'impuls d'iniciatives empresarials que ajudin a convertir la recerca i el coneixement universitari en desenvolupament econòmic.
  - Dur a terme el seguiment del mapa formatiu universitari de la ciutat i fer propostes, si escau.
  - Establir grups de treball amb la participació dels diferents serveis municipals de Terrassa i àrea d'influència que actuen en l'àmbit de la formació universitària.
  - Desenvolupar activitats de promoció universitària conjuntament amb el Consell i donar-los suport.
  - Portar a terme accions per generar un model de difusió de propostes formatives, educatives i lúdiques vinculades a la universitat i a la recerca que permetin millorar l'accés en igualtat de condicions de la ciutadania.
  - Posar en marxa polítiques de promoció del campus amb l'objectiu d'optimitzar els recursos disponibles.
  - Promoure projectes concrets relatius a la dimensió universitària de la ciutat.
  - Participar a l'Ajuntament com a òrgan d'assessorament i consulta de forma proactiva.
- b) Les funcions del Consell s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i demandes que tindran rang de recomanació i que s'elevaran a les administracions competents i a totes les institucions representades al Consell.

## TÍTOL II. ÒRGANS I ATRIBUCIONS



## Article 3. Òrgans de govern

El Consell Municipal Universitari de Terrassa queda estructurat pels següents òrgans:

- a) Plenari del Consell
- b) Presidència
- c) Vicepresidència
- d) Comissió Permanent

Aquests òrgans estaran assistits i complementats per la Secretaria, com a òrgan unipersonal d'assessorament i gestió.

## Article 4. Nomenament i renovació

- a) El mandat del Consell Municipal Universitari coincidirà amb el de la Corporació Municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu.
- b) El Consell entrarà en funcionament durant els sis mesos immediatament posteriors a la constitució del Ple Municipal que es derivi de la celebració de les respectives eleccions municipals.
- c) El nomenament de les persones membres s'efectuarà mitjançant decret de l'Alcaldia Presidència, d'acord amb la proposta del sector corresponent, i cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del Ple Municipal constitutiu.

## Article 5. Composició del Plenari

- a) El Plenari del Consell està integrat per:
  - Presidència
  - Vicepresidència
  - Vocals, detallat el nombre de persones en representació de:
    - 1 representant de cadascun dels diferents grups polítics municipals representats al Ple
    - El/la rector/a de la Universitat Politècnica de Catalunya, o persona en qui delegui
    - El/la rector/a de la Universitat Autònoma de Barcelona, o persona en qui delegui
    - El/la rector/a de la Universitat de Barcelona, o persona en qui delegui
    - El/la rector/a de la Universitat Oberta de Catalunya, o persona en qui delegui
    - 2 representats del Servei d'Universitats
    - 1 representant del Servei d'Educació
    - 1 representant del Consell de la Formació Professional de Terrassa
    - 1 representant de la Regidoria de Cultura
    - 1 representant de la Regidoria de Joventut i Lleure
    - 1 representant de la Regidoria d'Innovació
    - 1 representant de la Regidoria de Polítiques de Gènere
    - 1 representant de la Regidoria LGTBIQ
    - 1 representant de la Regidoria de Promoció Econòmica
    - 1 representant del Servei de Mobilitat
    - 1 representant del Servei de Medi Ambient
    - 1 representant del Servei d'Urbanisme
    - 1 representant de la Societat Municipal d'Habitatge
    - 1 representant del Servei de Solidaritat i Cooperació Internacional
    - 1 representant del Servei d'Ocupació i Formació
    - 1 representant del Servei d'Esports



- 1 representant de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT- UPC)
- 1 representant de la Facultat d'Òptica i Optometria (FOOT- UPC)
- 1 representant de l'EUNCET Business School (UPC)
- 1 representant del Centre d'Imatge i Tecnologia Multimèdia (CITM – UPC)
- 1 representant de l'Escola Superior de Cinema i Audiovisuals de Catalunya (ESCAC –UB)
- 1 representant de l'Escola de Comerç i Distribució (ESCODI – UB)
- 1 representant de l'Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional (EUIT –UAB)
- 1 representant de l'Institut del Teatre (Diputació de Barcelona)
- 1 representant del centre de suport de la Seu de Terrassa de la Universitat Oberta de Catalunya a Terrassa (UOC)
- 1 representant del Campus Universitari de Salut Mútua Terrassa
- 1 representant del Parc Audiovisual de Catalunya
- 1 representant de l'Extensió Universitària per a la Gent Gran
- 1 representant del Centre Català del Plàstic
- 1 representant de LEITAT
- 1 representant de la Generalitat de Catalunya en matèria d'Universitat
- 1 representant del Consorci Sanitari de Terrassa
- 1 representant de la Cecot
- 1 representant de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa
- 1 representant de CCOO
- 1 representant de UGT
- 1 representant de la delegació d'estudiants de cadascun dels centres universitaris del Campus Terrassa

- b) D'acord amb el Reglament de participació ciutadana, s'hi podran integrar aquelles entitats relacionades amb l'àmbit universitari inscrites en el Registre municipal d'entitats ciutadanes i els col·lectius i les persones inscrites en el Registre municipal de participació de la ciutadania. A aquest efecte, hauran de presentar una sol·licitud dirigida a la Presidència del Consell, que serà valorada a la Comissió Permanent.

Un cop fetes les propostes de representació, que hauran d'incloure una persona titular i una altra de suplent, es procedirà, mitjançant decret d'Alcaldia, al seu nomenament com a integrants del Ple del Consell. Totes elles tindran veu i vot, llevat de qui exerceixi la Secretaria i del personal tècnic municipal, que només tindran dret a veu.

## **Article 6. Presidència**

La Presidència del Consell Universitari correspondrà a l'Alcaldia Presidència de la Corporació, que podrà delegar-la en un regidor o regidora de l'Ajuntament mitjançant l'oportú decret.

## **Article 7. Vicepresidència**

La Vicepresidència serà escollida entre les persones que formen el Consell, a excepció de les que representen els grups polítics municipals. S'obrirà un termini per fer arribar les candidatures a la Comissió Permanent, que les elevarà al Plenari.

## **Article 8. Comissió Permanent**

- a) La Comissió Permanent és l'òrgan de caràcter executiu del Consell.
- b) La Comissió Permanent estarà integrada per persones en representació de: (detallat el nombre de persones)
- 1 de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT-UPC)
  - 1 de la Facultat d'Òptica i Optometria (FOOT-UPC)



- 1 de l'EUNCET Business School (UPC)
- 1 del Centre d'Imatge i Tecnologia Multimèdia (CITM-UPC)
- 1 de l'Escola Superior de Cinema i Audiovisuals de Catalunya (ESCAC-UB)
- 1 de l'Escola de Comerç i Distribució (ESCODI-UB)
- 1 de l'Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional (EUIT-UAB)
- 1 de l'Institut del Teatre (Diputació de Barcelona)
- 1 del centre de suport de la Seu de Terrassa de la Universitat Oberta de Catalunya a Terrassa (UOC)
- 1 del Campus Universitari de Salut Mútua Terrassa
- 2 de la Corporació amb competència en universitats

## Article 9. Secretaria

Exercirà les funcions pròpies de la Secretaria, amb veu i sense vot, una persona de l'equip tècnic del Servei d'Universitat, que proposarà la Presidència del Consell.

## Article 10. Responsabilitats de les persones membres del Consell

- a) Assistir a les reunions dels diferents òrgans del Consell dels quals siguin membres, prèvia convocatòria de la Presidència.
- b) Participar activament en les funcions pròpies del Consell i dels seus diferents òrgans.
- c) Executar els acords del Consell.
- d) Elaborar propostes en matèria de promoció universitària en el marc de les atribucions del Consell i presentar-les a la Presidència perquè plantegi el seu debat al Plenari del Consell i/o a les comissions de treball.
- e) Mantenir una comunicació contínua amb els col·lectius que representen i, per tant:
  - Informar-los dels assumptes tractats a les sessions del Consell.
  - Conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes, i traslladar-les als òrgans del Consell.
  - Recollir les seves propostes en matèria de promoció universitària.
  - Fomentar i impulsar la seva participació en les accions promogudes pel Consell.

En cas d'incompliment manifest de les seves obligacions –especialment del deure d'assistència a les sessions- per part d'una persona membre del Consell, la Presidència podrà demanar la seva substitució a l'entitat que representi, prèvia informació al Plenari.

## Article 11. Funcions de la Presidència

Són funcions de la Presidència:

- f) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- g) Fixar l'ordre del dia.
- h) Exercir oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
- i) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- j) Signar els escrits oficials.
- k) Enviar al Plenari i a les comissions, amb suficient antelació (com a mínim deu dies), la informació municipal adequada i necessària al seu àmbit d'actuació.



- l)* Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

## **Article 12. Funcions de la Vicepresidència**

Són funcions de la Vicepresidència:

- a)* Substituir la Presidència, en qualitat de Presidència accidental, en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.
- b)* Assistir a la Presidència en l'exercici de les seves funcions.
- c)* Qualsevol altra que la Presidència del Consell o qualsevol dels seus òrgans li delegui.

## **Article 13. Funcions de la Comissió Permanent**

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a)* Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b)* Participar en el disseny de les polítiques que afectin l'àmbit universitari, analitzar-les avaluar-les.
- c)* Elaborar les propostes de resolució i els informes sobre les matèries que són competència del Consell.
- d)* Acordar la realització d'estudis, projectes i dictàmens en l'àmbit de competències del Consell.
- e)* Fomentar la col·laboració i la coordinació entre els diferents agents que intervenen en aquest àmbit.
- f)* Aprovar les propostes que no siguin competència del Plenari.
- g)* Constituir els grups de treball en funció dels diferents objectius dels corresponents plans de treball, i vetllar pel seu funcionament.
- h)* Valorar les sol·licituds presentades d'ingrés al Consell.
- i)* Totes aquelles que li siguin delegades pel Plenari.

## **Article 14. Funcions de la Secretaria**

Són funcions de la Secretaria:

- a)* Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Plenari, de la Comissió Permanent i de les comissions de treball del Consell.
- b)* Custodiar la documentació relativa al Consell.
- c)* Tramitar les convocatòries i ordre del dia per ordre de la Presidència.
- d)* Elaborar les actes de les reunions del Plenari i de les Comissions.
- e)* Tramitar la renovació de les persones membres del Consell.



- f) Preparar i trametre amb temps suficient la documentació al Plenari i a les Comissions.
- g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau de la Presidència.
- h) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència.
- i) Facilitar a les persones membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

## Article 15. Les comissions de treball

- a) Les comissions de treball són òrgans delegats i auxiliars de la Comissió Permanent per a l'anàlisi, seguiment, valoració i proposta en relació amb els diferents àmbits i qüestions pròpies de la promoció universitària. La informació i propostes elaborades per les comissions de treball es presentaran a la Comissió Permanent per a la seva consideració.
- b) La creació, composició, objecte, competències i durada de les comissions de treball serà acordada per la Comissió Permanent del Consell. Es podran constituir totes les comissions que es considerin oportunes, adreçades a l'estudi d'aspectes concrets relacionats amb la matèria, que comptaran, si escau, amb la presència amb veu però sense vot de persones alienes al Consell amb experiència en els temes que es tractin.
- c) Les comissions seran presidides per la Presidència o persona en qui delegui.
- d) Cada comissió designarà una persona coordinadora per:
  - Dirigir les reunions i els debats de la comissió que coordinen.
  - Trametre a la Comissió Permanent els informes, els dictàmens i les propostes relacionades amb temes de la seva especialitat o competència.
  - Actuar de portaveu de la mateixa comissió al si de la Comissió Permanent o del Ple, que podrà delegar aquesta funció a altres membres de la Comissió.
  - Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió Permanent.

## TÍTOL III. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

### Article 16. Règim jurídic

- a) El Consell Universitari de Terrassa es regirà en el seu funcionament per aquest Reglament.
- b) El Consell Universitari de Terrassa es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst en el acord de la seva creació i establiment en aquest Reglament, per la normativa continguda en el Reglament de participació ciutadana, el Reglament orgànic municipal i la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### Article 17. Sessions del Plenari

- a) El Plenari es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la Presidència o un terç del nombre legal de persones que en són membres ho sol·liciti.
- b) El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència, en primera convocatòria, de com a mínim la meitat més 1 del seu nombre legal de membres. Si no hi ha quòrum suficient, es constituirà en segona convocatòria deu minuts més tard de l'hora assenyalada per a la





primera, amb un terç del nombre legal de persones membres. Cal igualment l'assistència de la Presidència i la Secretaria o de qui, en cada cas, les substitueixi.

- c) Les sessions del Plenari del Consell són públiques i s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de dos dies.
- d) Els acords del Plenari s'adoptaran:
  - Per majoria simple amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
  - El vot es pot emetre en sentit afirmatiu, negatiu o abstenció.
  - Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades per la Presidència, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària, que es manifestarà per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- e) Les persones designades com a vocals al Plenari del Consell podran delegar per escrit la seva representació a una altra en cas que no puguin assistir a la sessió, amb el vistiplau de l'entitat que representen.
- f) La Presidència moderarà les intervencions dels membres del Consell i dels ciutadans i les ciutadanes que vulguin intervenir-hi.
- g) Les sessions seran públiques i obertes. No obstant això, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental de la ciutadania, tal com estableix l'article 18.1 de la Constitució, si s'acorda per majoria absoluta.
- h) A més d'assistir a les reunions, els ciutadans i les ciutadanes, les entitats i els col·lectius de la ciutat tindran dret a intervenir en el Consell i a rebre la informació detallada en relació amb assumptes específics del Consell. El procediment per formalitzar la intervenció serà entrant la petició mitjançant una instància en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>) cinc dies abans de la data de la convocatòria.

## Article 18. Sessions de la Comissió Permanent

- a) La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, un cop cada dos mesos. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la seva Presidència o un terç del nombre legal de persones que en són membres ho sol·liciti.
- b) La Comissió Permanent es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat més 1 del seu nombre legal de persones membres, i en segona convocatòria deu minuts més tard, amb un terç del nombre legal de persones membres. Cal, igualment, l'assistència de la Presidència i la Secretaria o de qui, en cada cas, les substitueixi.
- c) Les seves sessions són públiques i s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de dos dies.
- d) Els seus acords s'adoptaran per majoria, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat, seguint els mateixos criteris exposats a l'article 17.d d'aquest Reglament.
- e) Les sessions seran públiques i obertes. Això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental de la ciutadania, tal com estableix l'article 18.1 de la Constitució, si s'acorda per majoria absoluta.



- f) Les persones designades com a vocals a la Comissió Permanent podran delegar per escrit la seva representació a una altra persona si no hi poden assistir.

## Article 19. Sessions de les comissions de treball

- a) Les comissions de treball que es puguin constituir es reuniran amb caràcter ordinari amb la periodicitat i el calendari que les mateixes comissions aprovin, d'acord amb les directrius fixades per la Comissió Permanent en el moment de la seva creació.
- b) Les comissions de treball restaran obertes a la participació de la ciutadania interessada, independentment de la seva pertinença o no al Consell.

## Article 20. Convocatòries

- a) La convocatòria de les sessions dels diferents òrgans col·legiats del Consell es notificarà amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la seva celebració, o mínima de dos dies hàbils en cas d'urgència.
- b) La convocatòria s'efectuarà per correu electrònic i amb constància expressa del lloc, data, hora i ordre del dia de la sessió, i anirà acompanyada de l'acta de la sessió anterior i de la documentació relativa als temes inclosos a l'ordre del dia.
- c) Les sessions del Plenari tindran caràcter públic, i també podran assistir-hi en qualitat de convidades altres persones o representants d'entitats dels quals, pels temes a tractar, es consideri adient la presència.

## Article 21. Desenvolupament de les sessions

- a) Les sessions dels òrgans del Consell es consideraran constituïdes amb validesa quan hi siguin presents, com a mínim, la meitat més 1 del seu nombre legal de persones membres, i en segona convocatòria, deu minuts més tard, amb un terç del nombre legal de persones membres.
- b) Atès el caràcter participatiu del Consell, en les seves sessions es fomentarà el diàleg i el debat obert, i es procurarà arribar al major consens possible en les decisions.
- c) Tindran dret de vot en les deliberacions totes les persones membres permanents del Consell. Les que hagin estat convocades a participar puntualment en el Consell per raó dels temes a tractar podran intervenir en les deliberacions amb veu, però sense vot.
- d) Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades per la Presidència, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària, que es manifestarà per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. En cas que algun dels vocals així ho sol·licités, es faria votació secreta.
- e) Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepte en el cas d'una abstenció majoritària, que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema. Si es produeix empat, serà dirimit per la Presidència, amb el seu vot de qualitat, sense necessitat de realitzar una segona votació. No obstant això, tenint en compte el caràcter participatiu dels òrgans del Consell, la Presidència fomentarà el diàleg i el debat obert, i procurarà arribar al major consens possible en les seves decisions.
- f) Quan en el debat d'un assumpte sotmès al Consell es produeixin propostes que, tot i que no hagin estat aprovades majoritàriament, tinguin el suport d'un terç de membres assistents, aquestes propostes seran elevades a l'Ajuntament o a l'organisme competent com a vot particular adjuntat a la resolució aprovada.



## Article 22. Actes de les sessions dels òrgans col·legiats del Consell

- a) La Secretaria aixecarà acta de totes les sessions que celebrin els òrgans col·legiats del Consell, en la qual constaran, com a mínim, les dades següents:
- Lloc de la reunió, amb expressió de l'adreça del local en què se celebra.
  - Dia, mes i any.
  - Hora en què comença.
  - Nom i cognoms de les persones que hi han assistit i l'organització que representen, i de les que s'han excusat.
  - Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
  - Assumptes que s'examinen, opinions sintetitzades de les persones que han intervingut en les deliberacions i incidències.
  - Votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emet el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així es sol·liciti expressament.
  - Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
  - Hora en què la Presidència aixequi la sessió.
- b) Si no se celebra sessió per manca de quòrum, o pel qualsevol altre motiu, la Secretaria indicarà la causa i el noms de les persones que hi han assistit i de les que han excusat la seva assistència.
- c) Es trametrà acta de totes les reunions no només a les persones membres del Consell, sinó també a totes les entitats que representen. Les actes s'han d'enviar en el termini màxim de quinze dies.
- d) Les convocatòries, les actes, els informes i els acords dels consells municipals es publicaran en el web municipal, a la Seu electrònica i al portal de Govern Obert.

## Article 23. Modificació, duració i extinció

- a) L'Ajuntament de Terrassa, a proposta del Consell, podrà modificar aquest reglament, en els termes que es considerin oportuns i d'acord amb la normativa i procediments vigents.
- b) El Consell tindrà una durada idèntica a la dels mandats de la Corporació i s'haurà de renovar forçosament en iniciar un nou mandat.
- c) L'Ajuntament de Terrassa el podrà extingir seguint els tràmits i procediments legalment establerts.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal Universitari, correspon al Ple de l'Ajuntament de Terrassa.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

L'Ajuntament de Terrassa, a proposta del Consell Universitari, valorarà, si escau, les experiències regulades en aquest reglament un cop transcorregut el període de dos anys des de la seva aprovació.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA



El Estatuts del Consell Universitari de Terrassa, aprovats l'any 2010, queden derogats a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Entrada en vigor:

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.