



BASES PROCÉS DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA  
ALS CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

2020

## **1. PREÀMBUL**

Terrassa és una ciutat amb un teixit associatiu divers que aplega entitats sectorials i territorials que desenvolupen la seva activitat en múltiples camps: sociosanitari, cultural, esportiu, juvenil, veïnal, etc.

L'Ajuntament de Terrassa amb l'objectiu de donar suport a la tasca associativa disposa de subvencions anuals en règim de concurrència competitiva per tal que les entitats sense ànim de lucre disposin d'una línia d'ajuts que reforci la seva activitat diària dins del seu camp d'actuació concret.

El Reglament de Participació Ciutadana que va entrar en vigor el 9 de setembre de 2016 feia esment en l'apartat dedicat als Consells Municipals de Districte de la possibilitat de que el plenari d'aquest òrgan gestionés uns recursos destinats a la dinamització comunitària. El plenari el constitueixen, entre altres, membres de les entitats que fan activitats i estan presents en cadascun dels districtes.

En tres anys de presència d'aquest programa en els diferents consells municipals de districte, els resultats han estat dispars. Un aspecte a millorar és el grau de treball en xarxa, el caràcter que li dona ple sentit en aquest programa i el diferencia d'altres recursos, als quals ja accedeixen les entitats, com per exemple les subvencions anuals ordinàries de concurrència pública competitiva.

## **FINALITAT**

La dinamització comunitària als consells de districte té com a finalitats la de **promoure el treball en xarxa de les entitats** per al desenvolupament d'accions conjuntes.

**Millorar la convivència i la cohesió social del territori**, mitjançant la millora de la qualitat de vida de la població en l'àmbit de la convivència, la diversitat i el civisme.

Alhora persegueix també **la corresponsabilitat** de les entitats amb els fins de l'administració per potenciar una societat inclusiva, conscients de les amenaces i oportunitats que genera les característiques de cadascun dels territoris que configuren la ciutat.

Aquesta acció comunitària ha d'integrar **una proposta transformadora i garantir les transversalitats de gènere, d'intergeneracionalitat, d'interculturalitat i d'inclusió social.**

## **ÒRGANS**

- a) **El Plenari del Consell Municipal de Districte.** Màxim òrgan de representació, format per tots els membres del Consell Municipal de Districte serà l'encarregat d'aprovar les activitats de dinamització de cada districte.
- b) **La comissió d'impuls,** òrgan delegat del Ple, tractarà en profunditat i presentarà una prioritització de les propostes d'activitats de dinamització comunitària al Ple del Consell (ANNEX 1)
- c) **La comissió tècnica municipal,** formada pels tècnics del servei d'Estructura Territorial, vetllarà perquè les propostes presentades compleixin les bases del procés. Amb aquest objectiu presentarà a la comissió d'impuls o taula d'entitats un informe sobre el compliment de les bases de cadascuna de les propostes.

## **FASES**

**Fase I.** Presentació del procés al Plenari del Consell Municipal de Districte i creació de la Comissió d'impuls

**Fase II.** Presentació de propostes en el termini establert. Validació de les propostes per la Comissió Tècnica Municipal.

**Fase III.** Comissió d'impuls. Priorització de les propostes segons el punt 7 de les bases.

**Fase IV.** Ple del Consell. Aprovació del programa de dinamització comunitària

**Fase V.** Realització de les activitats

**Fase VI.** Avaluació del procés

## **1. LES PROPOSTES I ELS REQUISITS D'ACCEPTACIÓ**

### **a) Qui pot presentar propostes**

Podran presentar propostes totes les entitats membres del Consell Municipal de Districte

### **b) Requeriments bàsics de les propostes:**

1. Les propostes han de comptar com a mínim amb la participació del 30% de les entitats amb representació al Consell de Districte.
2. L'activitat ha de ser inclusiva i incidir en algun aspecte rellevant des del punt de vista cultural o social del districte.
3. La legalitat. Totes les propostes d'actuacions han d'ajustar-se a la legalitat.
4. Econòmic. En cap cas el cost de la proposta no podrà superar la partida total assignada al programa de dinamització (per un màxim de 10.000€)

La col·laboració de patrocinadors resta limitada a l'aportació de recursos materials o en espècie.

Els justificants (factures) emesos per entitats sense ànim de lucre es limitaran a la despesa de materials o de transport necessaris per a la seva participació en l'activitat.

Els recursos obtinguts de les activitats que tinguin un caràcter solidari es destinaran exclusivament a entitats que tinguin reconegut aquest caràcter en els seus estatuts.

Les activitats han d'estar executades i facturades electrònicament abans de l'11 de desembre, a excepció de les activitats específicament nadalenques. Les activitats nadalenques que es facin a partir del dia 12 de desembre s'hauran de facturar abans del 31 de desembre.

5. Viabilitat tècnica. Les propostes s'han de poder realitzar tècnicament. Serà competència dels serveis tècnics municipals comprovar aquest requisit.
6. No s'admetran propostes que contradiguin els diferents plans municipals aprovats.
7. Àmbit territorial. L'execució de la proposta es farà dins de l'àmbit territorial del districte

## **Quedaran excloses**

Les activitats presentades en la petició de la convocatòria ordinària anual de subvencions.

## **2. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

El termini de presentació de propostes finalitzarà el 06 de març de 2020. No s'admetran propostes fora d'aquest termini, tret que alguna de les propostes aprovades decaigui per motius sobrevinguts i justificats. En aquest cas, l'òrgan delegat pel Ple del Consell (comissió d'impuls o taula d'entitats) podrà presentar una altra proposta que supleixi la decaiguda. La Comissió Tècnica Municipal vetllarà perquè la nova proposta compleixi les bases

## **3. CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES**

Totes les propostes hauran de contenir com a mínim la informació següent i presentar-se segons el model de l'annex 2 d'aquestes bases:

- a) Si l'activitat compta amb una comissió d'entitats organitzadora (nom de les entitats que organitzen el projecte)
- b) Nom i nombre del total d'entitats i/o actors participants
- c) Sector al qual pertanyen (cultural, esportiu, social, sanitari, etc.)
- d) Descripció i motivació de la proposta (argumentari, localització, data...)
- e) Pressupost detallat de la proposta (recursos materials i d'infraestructura necessaris per al desenvolupament de l'activitat) Les entitats hauran de detallar en el pressupost la despesa prevista indispensable per a la seva participació.
- f) El pressupost haurà d'incloure també la despesa prevista per a la difusió de l'activitat. La comunicació incorporarà el logotip o la imatge del programa de dinamització del Consell de Districte

## **4. UNIFICACIÓ DE PROPOSTES**

Les propostes que siguin similars o que puguin formar part d'una de més genèrica podran ser agrupades en una de sola.

## **5. VALORACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES BASES**

En la fase de presentació de propostes, correspon a la Comissió Tècnica Municipal valorar el compliment dels requeriments especificats a les bases. Quedaran descartades raonadament aquelles propostes que no compleixin algun dels requeriments.

## **6. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS**

La facturació electrònica de la despesa de les activitats es farà com a màxim 30 dies després de la seva realització. A excepció de les activitats tradicionals de Nadal realitzades a partir del dia 12 de desembre, que s'hauran de facturar electrònicament abans del dia 31.

## **7. PUNTUACIÓ DE CRITERIS PER A LA VALORACIÓ**

Els projectes que compleixin les bases es prioritzaran segons l'acompliment dels següents criteris específics. Els projectes hauran d'aconseguir una puntuació mínima de 4 punts.

Constitució d'una comissió d'entitats organitzadora  
(1 punt)

-Nombre d'entitats participants en l'activitat

Un 30% del nombre d'entitats presents en el consell de districte  
(1 punt)

A partir del 50% del nombre d'entitats presents al consell de districte  
(1,5 punts)

-Altres entitats que no formen part del Consell però que participen en l'activitat  
(0,5 punts)

-Àmbit sectorial de les entitats participants (culturals, esportives, veïnals, sociosanitàries, gent gran, etc)

Participació d'entitats de 3 àmbits  
(1 punt)

A partir de 4 àmbits  
(2 punts)

-Promoció de la convivència i la cohesió i inclusió social del territori

L'activitat aborda reptes de convivència, civisme o de participació inclusiva presents en el territori  
(1 punt)

## **8. SEGUIMENT i AVALUACIÓ**

El Ple del Consell o òrgan delegat i la Comissió Tècnica faran un seguiment de les propostes aprovades en relació als aspectes que cal millorar i reforçar. Al termini de l'activitat, les entitats hauran de presentar una valoració.

## **ANNEX 1. COMISSIÓ D'IMPULS O TAULA D'ENTITATS**

L'art. 33 del Reglament estableix que el plenari del Consell, la presidència o la vicepresidència poden proposar la creació d'un grup de treball, comissió o taula per tractar de forma específica les temàtiques que necessitin una especial atenció.

La Comissió d'Impuls es renovarà anualment.

### **OBJECTIUS**

1. Impulsar la creació de propostes de dinamització comunitària que abastin el major nombre de col·lectius i territoris
2. Treballar dinàmiques i estratègies d'intervenció orientades a prioritzar la capacitat i el treball en xarxa

### **COMPOSICIÓ**

Membres del Consell Municipal de Districte i la Secretaria del Consell Municipal del Districte. La participació d'entitats i/o actors del territori que no siguin membres del Consell es limitarà exclusivament a qüestions relatives a la seva participació en una activitat determinada.

### **COMPETÈNCIES**

1. Valorar i prioritzar les propostes que compleixin les bases i informar al Consell per a la seva aprovació definitiva
2. Realitzar el seguiment de les activitats, resolent diferents circumstàncies o imprevistos que es donin.
3. Fer un seguiment dels ajustos pressupostaris

### **FUNCIONAMENT**

1. Reunions presencials convocades per la Secretaria o qualsevol membre de la comissió d'impuls i seguiment del procés.
2. Consultes telemàtiques (per correu electrònic, per telèfon) per qüestions puntuals i/o urgents.
3. Els acords de la comissió s'hauran de prendre per consens i, en cas que no hi hagi acord, mitjançant la votació dels seus integrants per majoria simple.
4. La comissió podrà convidar, segons les necessitats i els temes a tractar, a diferents experts (tècnics municipals o persones externes) a participar a les seves reunions.
5. La Secretaria del Consell realitzarà un extracte de les reunions i donarà compte al Plenari del Consell dels treballs i els acords.



## ANNEX 2. FITXA PROPOSTA

PROPOSTA DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA CMD X	
DISSENY I ORGANITZACIÓ (mínim 30% de les entitats i/o agents del territori)	
CONSTITUCIÓ DE COMISSIÓ ORGANITZADORA Noms entitats	
ENTITATS i/o AGENTS TERRITORIALS QUE PARTICIPEN EN L'ACTIVITAT	
ÀMBIT SECTORIAL DE LES ENTITATS PARTICIPANTS	
DADES DE L'ACTIVITAT	
NOM	
DATA	
UBICACIÓ	

<b>DESCRIPCIÓ</b>	
<b>JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA</b>	
<b>PRESSUPOST DETALLAT DE CADASCUNA DE LES ENTITATS PARTICIPANTS</b>	

<p>COST DELS RECURSOS MATERIALS NECESSARIS</p>	
<p>COST DELS RECURSOS D'INFRAESTRUCTURA (TAULES, CADIRES, TARIMES, TANQUES, ETC)</p>	
<p>PROPOSTA DE DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT I PRESSUPOST DETALLAT</p>	