

## **Reglament de la Comissió Ciutadana de Transparència**

### **1. Naturalesa**

- 1.1. La Comissió Ciutadana de Transparència (CCT) és l'òrgan que s'encarrega de realitzar l'avaluació externa i independent de la transparència municipal.
- 1.2. La CCT és un òrgan independent que treballarà d'acord i coordinadament amb la Comissió de Garantia, encarregada de fer l'avaluació i el seguiment de la transparència
- 1.3. Està regulada per l'article 43 de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern

### **2. Funcions**

- 2.1. Les funcions pròpies de la Comissió són:
  - 2.1.1. Avaluar el nivell de transparència municipal
  - 2.1.2. Avaluar el compliment de les previsions de la pròpia ordenança
  - 2.1.3. Participar en l'elaboració de propostes susceptibles d'incloure en el Pla d'Actuació de Transparència Municipal
  - 2.1.4. Proposar millores en l'elaboració dels indicadors a partir dels quals s'ha de fer l'avaluació i el seguiment dels resultats aconseguits en relació a les polítiques públiques
  - 2.1.5. Proposar millores en l'elaboració dels indicadors a partir dels quals s'ha de fer l'avaluació i el seguiment dels resultats aconseguits en relació als serveis i la gestió municipal
  - 2.1.6. Participar en les sessions de la Comissió Informativa especial en matèria de Transparència, amb veu i sense vot, quan es requereixi per la presidència d'aquesta Comissió Informativa o prèvia petició de la mateixa Comissió Ciutadana adreçada a la persona que n'ostenti la Presidència.
- 2.2. Per tal de donar dur a terme les seves funcions, la CCT ha de:
  - 2.2.1. Establir els indicadors objectius que han de servir de referència per a la tasca avaluadora
  - 2.2.2. Realitzar un informe anual d'avaluació de la transparència municipal conforme als indicadors prefixats
  - 2.2.3. Presentar l'informe a la Comissió de Garantia

### **3. Composició i organització**

#### **3.1. Composició**

La CCT està integrada per un màxim d'11 membres. La durada de la designació és de tres anys

- a) La persona designada com a Síndic/a municipal de Greuges de Terrassa
- b) 5 persones en representació d'entitats i associacions ciutadanes locals o supralocals, a proposta de la Comissió Informativa de Transparència.
- c) 5 persones designades per cadascun dels col·legis professionals, associacions i institucions següents: Col·legi d'advocats de Terrassa, Associació d'Arxivers i gestors documentals, Col·legi de politòlegs i sociòlegs, Associació Catalana de Gestió Pública i el Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural de la Facultat de Periodisme de la UAB

#### **3.2. Organització**

##### **3.2.1. El/la President/a i el/la secretari/a de la Comissió**

La CCT tria d'entre els seus membres les persones que exerceixen les funcions de president/a i de secretari/a. Aquests càrrecs que s'exerceixen de manera rotatòria entre tots els membres de la CCT, per una durada de sis mesos.

##### **3.2.2. Substitució de membres**

Els membres de la CCT ho són per designació, per tant, en cas d'haver de substituir algun dels seus membres, la CCT instarà al'organisme o institució corresponent que en designi un altre membre i aquest haurà de ser nomenat per la Comissió de Garantia

##### **3.2.3. Responsable de la gestió de les propostes ciutadanes**

La CCT ha de triar entre els seus membres la persona responsable de la gestió de les propostes ciutadanes. La funció principal del responsable consisteix en exercir d'administrador de l'apliatiu que permet als ciutadans presentar propostes o fer aportacions des del portal "Participa a Terrassa" del web de l'Ajuntament. Aquests càrrecs que s'exerceixen de manera rotatòria entre tots els membres de la CCT, per una durada de sis mesos.

##### **3.2.4. Grups de treball**

La CCT podrà organitzar-se en grups de treball per tal de facilitar i agilitar les tasques i fer una distribució acorde amb l'especificitat dels diferents perfils dels seus membres.

#### **3.3. Règim de reunions**

La CCT no té un règim fix de reunió, s'ha de reunir un mínim d'un cop l'any.

#### **3.4. Convocatòria i acords**

3.4.1. Les convocatòries es faran a proposta del/la president/a o bé del secretari/a tènic/a o bé a petició d'algun dels membres de la Comissió

3.4.2. L'assistència mínima per a la presa d'acords ha de ser de 2/3 dels membres i s'ha de mantenir durant tota la reunió. Hi ha d'estar present el/la president/a i/o el secretari tècnic

3.4.3. Els acords es prenen per consens i en el seu defecte, el/la president/a proposarà una votació, sent el del/la president/a un vot qualificat en cas d'empat

3.4.4. A cada reunió s'aixecarà una acta en la que es reculli, data i hora, lloc, assistents i els acords que s'hagin pres. El secretari/a de la Comissió serà l'encarregat de redactar i conservar les actes. Un cop redactades es distribuirà entre els membres de la CCT i, un hagin donat el vist-i-plau, es publicaran al web de l'Ajuntament.

#### **4. Relació amb la ciutadania i publicitat dels treballs i els acords**

4.1. La CCT determinarà quins mitjans utilitza per tal de publicitar la seva tasca i els mecanismes a través dels quals posar-se en contacte per a fer propostes o suggeriments per part de la ciutadania.

4.2. Els acords i els treballs de la CCT es faran públics al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Terrassa