

Impulsar i desenvolupar la participació en el districte amb la finalitat d'apropar la gestió municipal a la ciutadania i vetllar per una política municipal que millori la qualitat de vida al territori.



Quina és la seva composició?

- ✓ Representants municipals
- ✓ Associacions veïnals i de comerciants dels barris del districte
- ✓ Entitats inscrites al RMEAC
- ✓ Col·lectius inscrits al Registre Municipal de participació ciutadana
- ✓ Comunitat educativa i sociocultural
- ✓ Ciutadania empadronada al districte
- ✓ Grups polítics municipals.



Com s'organitza?

- Presidència (Regidor/a per delegació d'Alcaldia)
- Vicepresidència (escollida pel Plenari)
- Secretaria
- Plenari
- Grups de treball, comissions o taules.



Quines funcions té el plenari del Consell?

- 1 Fer el seguiment i el control de l'actuació municipal al districte, així com del desplegament pressupostari de l'Ajuntament al territori.
- 2 Analitzar i avaluar les propostes municipals que afectin els diferents barris del districte i els projectes d'interès global de ciutat.
- 3 Fer el seguiment de l'actuació dels diferents serveis i equipaments municipals al districte i emetre'n informes amb la finalitat de promoure'n la millora.
- 4 Fomentar la col·laboració i la coordinació entre els diferents barris que conformen el districte i entre les entitats ciutadanes que hi treballin.
- 5 Prendre posicionaments respecte de necessitats i actuacions que requereixi el territori.
- 6 Aportar propostes de millora i construcció del territori i de funcionament del consell.
- 7 Impulsar i dinamitzar la participació en els districtes.



Com funciona?

1. **Quantes reunions ha de fer anualment?**
4
2. **Quan ens han d'enviar la convocatòria?**
10 dies d'antelació (excepte sessions extraordinàries)
Ha de contenir:
 - Ordre del dia
 - Documentació necessària.
3. **Com puc proposar punts de l'ordre del dia?**
 - Fent sol·licitud fins 24 hores abans de la sessió convocada.
 - A les sessions també els podràs proposar per les properes reunions ordinàries.
4. **Com pot participar la ciutadania que no formi part del Consell?**
 - Les sessions són públiques.
 - Per intervenir amb veu, però sense vot, cal sol·licitud prèvia.
5. **Com s'estructuren les sessions?**
 - Aprovació acta anterior
 - Punts fixats en ordre del dia, seguiment i debat sobre actuacions o informacions de territori
 - Informacions de presidència
 - Intervencions ciutadanes.
6. **Com s'aproven els acords votats?**
Per la majoria simple de les persones membres.
7. **On puc consultar els acords i les actes de les sessions?**
La documentació és pública i es pot consultar al Participa a Terrassa.
8. **Quines són les causes de pèrdua de condició de persona membre?**
 - Renúncia
 - Expiració mandat
 - Retirada expressa de representació per part del grup polític, entitat o col·lectiu
 - Absències injustificades a les sessions.
9. **Quina és la durada del Consell?**
4 anys.
Es renova i modifica la composició quan s'inicia el mandat corporatiu.
10. **Si tinc algun dubte, a qui m'he de dirigir?**
secretariacmd5@terrassa.cat
Tel.: 937 342 603



Més informació
participa.terrassa.cat