



Aprovat pel Ple:	30/03/2017
Publicat al BOPB:	02/11/2017
Entrada en vigor:	23/11/2017

## REGLAMENT DELS SERVEIS PUBLICS MUNICIPALS DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL

### PREÀMBUL

Els mitjans de comunicació pública han jugat al llarg de la seva història un paper principal en la garantia del pluralisme polític, entenent aquest com un valor fonamental i requisit indispensable per al funcionament de l'estat democràtic.

Dins d'aquests mitjans de comunicació pública, els mitjans locals, cada cop més, han esdevingut una part important, tant del conjunt de la comunicació pública com de la comunicació en general, afegint el valor de la proximitat a la ciutadania i complint la doble funció que han de satisfer tots els mitjans de comunicació, per una banda possibilitar l'exercici individual de tots els ciutadans i ciutadanes dels seus drets a les llibertats d'expressió i d'informació, és a dir, tant a emetre com a rebre informació veraç, i de l'altra, promoure una opinió pública lliure.

L'existència d'aquests mitjans de titularitat pública es preveu, en primer lloc, a la Constitució, concretament l'article 20.3 i, pel que fa als mitjans de comunicació local el propi Estatut d'Autonomia té com a competència exclusiva l'organització de la prestació del servei públic de comunicació audiovisual de la Generalitat i dels serveis públics de comunicació audiovisual d'àmbit local, respectant la garantia de l'autonomia local, d'acord amb l'article 146.1 a)., competència que dóna lloc a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

També tant l'article 69 de la Llei de Bases de Règim Local com l'article 154 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, preveuen com un dels deures de les corporacions locals i, singularment dels municipis, la informació sobre la vida local i també sobre l'activitat del govern local així com la promoció de la participació ciutadana, determinant l'article 170.2 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya el dret a la participació dels regidors en els òrgans de informació i difusió local i la potestat del ple per aprovar el reglament que reguli aquesta participació.

L'Ajuntament de Terrassa, és titular de diversos mitjans de comunicació local, gestionats de manera directa mitjançant el Servei d'Imatge i Comunicació, i de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, empresa pública de capital íntegrament municipal.

Pel que fa als mitjans de comunicació audiovisual aquest reglament desenvolupa les previsions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya. D'altra banda, també el present reglament s'inspira en el decàleg de bones practiques de la comunicació local pública aprovat pel Col·legi de Periodistes de Catalunya l'any 2003, fent seves les declaracions que es contenen a aquest decàleg.

## CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i naturalesa.

L'objecte d'aquest reglament és la regulació, en el marc de l'autonomia local, dels serveis audiovisuals municipals, dins del marc legal establert per l'art. 20.3 de la Constitució Espanyola, 146.1.a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la llei municipal i del regim local de Catalunya i en relació als mitjans audiovisuals la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de comunicació audiovisual de Catalunya. En particular, aquest Reglament defineix les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i la forma d'organització i funcionament dels referits serveis.



El reglament té naturalesa orgànica de conformitat amb les previsions de l'article 123.1 i 20.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.

## **Article 2. Àmbit d'aplicació.**

El present reglament és d'aplicació als serveis públics de comunicació audiovisual, de titularitat de l'Ajuntament de Terrassa, que es gestionen i presten de manera directa mitjançant la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, i que comprenen qualsevol servei de comunicació social i difusió de l'activitat municipal, qualsevol que sigui la tecnologia emprada. A títol merament enunciatiu, ràdio, televisió i mitjans de tecnologia digital.

També serà d'aplicació respecte els butlletins de publicació periòdica que editi l'Ajuntament per a la difusió d'informació municipal, les pàgines webs municipals i les xarxes socials de l'Ajuntament de Terrassa, les previsions contingudes als articles 9 a 11 del reglament referides a la participació, i a les condicions d'accés i d'ús dels mitjans de comunicació per part dels regidors i regidores, i dels grups municipals.

## **Article 3. Legislació aplicable.**

Els serveis públics municipals de comunicació audiovisual es regiran pel que s'estableix en aquest Reglament, dins dels termes previstos a la legislació estatal i autonòmica que li sigui d'aplicació, tot i que es dicti amb posterioritat a la seva entrada en vigor. Les determinacions d'aquest Reglament s'aplicaran de manera preferent en defecte d'una altra norma de caràcter legal o reglamentari, de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de Catalunya, d'aplicació directa.

## **CAPÍTOL II DELS OBJECTIUS, PRINCIPIS GENERALS D'ACTUACIÓ I MISSIONS DE SERVEI PÚBLIC**

### **Article 4. Objectius.**

Els mitjans de comunicació de titularitat municipal ajustaran la seva activitat als objectius següents:

- a) Fomentar la identitat local i la realitat social i plural del municipi.
- b) Informar de forma veraç, transparent i respectuosa amb el pluralisme polític.
- c) Ésser un vehicle de participació dels agents de la vida municipal, inserint espais d'opinió dels grups polítics municipals, representants de les entitats ciutadanes del municipi i dels òrgans de participació locals.
- d) Promoure l'associacionisme i la iniciativa social per mitjà de la difusió de les activitats que porten a terme les entitats que actuen a la ciutat.
- e) Ésser vehicle de difusió del coneixement i de la cultura de la nostra ciutat.
- f) Garantir les millors condicions d'independència i professionalitat dels periodistes i la resta de col·lectius que hi treballen.
- g) Utilitzar els sistemes o les tecnologies que siguin més adequades en cada moment, d'acord amb l'estadi de l'evolució tecnològica, per a l'exercici de les competències que li son encomanades.
- h) Foment de la cultura de la pau i de la no violència i la igualtat de gènere, de no discriminació per qüestions de raça, creences, etc...
- i) Actuar com a vehicle de comunicació pública de les activitats i els serveis municipals.



- j) Prestar el servei amb la màxima eficàcia i eficiència, adequant la seva activitat als recursos disponibles.

## **Article 5.- Principis generals.**

Els mitjans de comunicació de titularitat municipal ajustaran la seva activitat als principis següents:

- a) El principi de llibertat de comunicació.
- b) El principi de lliure elecció de serveis per part dels ciutadans.
- c) El principi de pluralisme, fomentant el debat públic i la participació democràtica.
- d) El principi de prestació com a servei públic.
- e) El principi de veracitat informativa.
- f) El principi de protecció dels drets fonamentals.
- g) El principi de protecció a la infància i la joventut.
- h) El principi de respecte a la propietat intel·lectual.
- i) El principi de respecte als drets legals dels ciutadans en relació a la prestació dels serveis de comunicació i, en especial, el respecte al dret de rectificació.
- j) El principi d'interès informatiu.

## **Article 6.- Missions de servei públic**

Les missions de servei públic adreçades a satisfer les necessitats de la comunitat local de Terrassa són les que seguidament es defineixen:

- a) Oferir un conjunt de continguts orientats a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials, educatives i culturals de la ciutadania de Terrassa.
- b) Garantir l'accés a una informació veraç, objectiva, plural i equilibrada i a les més àmplies i diverses expressions socials, culturals, lingüístiques i religioses, respectuosa amb el pluralisme polític, social i cultural.
- c) Garantir una oferta divulgativa i d'entreteniment de qualitat, sostenible econòmicament.
- d) La defensa de la dignitat de les persones, especialment dels menors, el respecte universal i efectiu als seus drets i llibertats.
- e) La participació i el debat democràtics mitjançant la difusió de l'activitat i l'accés als mitjans de les organitzacions polítiques i dels agents socials, amb especial atenció a l'activitat del seu Ajuntament i dels seus grups municipals, i en particular, la difusió de les sessions públiques dels òrgans municipals en els termes que recullin els respectius reglaments orgànics.
- f) Promoure la presència constant de la realitat dels barris de la ciutat en els àmbits d'informació i de generació de continguts en els diferents suports.
- g) Afavorir l'accés de la ciutadania a aquells continguts que tinguin com a finalitat la promoció de conductes basades en polítiques de sostenibilitat ecològica i de consum responsable.
- h) Promoure activament la convivència cívica, el desenvolupament plural i democràtic de la societat, el coneixement i el respecte a les diverses opcions i manifestacions polítiques, socials, lingüístiques, culturals i religioses presents al territori d'emissió.



- i) Afavorir el coneixement i facilitar la relació i la comprensió mútues amb les persones nouvingudes.
- j) Promoure activament la igualtat entre dones i homes, que inclou la igualtat de tracte i d'oportunitats, el respecte a la diversitat i a la diferència, la integració de la perspectiva de gènere, el foment d'accions positives i l'ús d'un llenguatge no sexista.
- k) Preservar l'audiència infantil de continguts d'escenes violentes i de missatges contraris als principis de protecció de la infància, especialment en horari de protecció, fent extensiva aquesta missió als continguts publicitaris.
- l) Excloure els continguts de ficció que exalting, facin ostentació o justifiquin l'ús de la violència gratuïta.
- m) Vetllar i promoure el coneixement i la difusió de la llengua i literatura catalanes utilitzant, en els termes de l'art.6 de l'Estatut d'Autonomia, normalment el català com a llengua de prestació dels serveis de comunicació.
- n) Col·laborar amb les autoritats competents en les situacions d'emergència contemplades en la legislació sobre protecció civil, per mitjà de la divulgació d'informacions adreçades a la població i relacionades amb les esmentades situacions, indicant en tots els casos l'autoritat que genera el comunicat.
- o) Facilitar l'accessibilitat als continguts audiovisuals de les persones amb discapacitat.
- p) Promoure i mantenir un arxiu de continguts obtinguts pels mitjans de comunicació al llarg dels anys, disponible per a la ciutadania.
- q) Potenciar la difusió i distribució de continguts que tinguin com a finalitat mantenir, impulsar i desenvolupar la cohesió i promoció social, econòmica i cultural de Terrassa.

## **CAPÍTOL III DE LA GESTIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### **Article 7. Forma de gestió dels serveis de comunicació audiovisual.**

1. Els serveis públics de comunicació audiovisual de titularitat municipal es gestionen de forma directa mitjançant la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., de capital íntegrament municipal, amb subjecció al que disposen els seus estatuts socials i la normativa aplicable, en particular la Llei 22/2005, de la Comunicació Audiovisual de Catalunya, La Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el Decret 179/1995, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya. No obstant això, l'Ajuntament podrà acordar en el marc de la legislació aplicable altres formes de gestió de les previstes en la legislació de règim local.
2. La referida gestió directa per part de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., comporta que aquesta assumeix la definició, l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals, i l'assignació dels recursos tècnics i humans necessaris, tot allò sens perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport d'altres administracions públiques i del sector privat d'acord amb els termes i els límits que determini la legislació vigent.

### **Article 8. El contracte-programa.**

1. L'Ajuntament de Terrassa com a titular dels serveis de comunicació audiovisual que gestiona la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, S.A., aprovarà un contracte-programa amb la finalitat concretar i desenvolupar les missions definides al present reglament, tot establint els objectius específics de serveis que assumeix l'òrgan gestor, en el seu cas, durant el



termini de vigència del mateix. De forma específica el contracte-programa ha de contenir els elements suficients per tal de:

- a) Permetre i garantir la comprovació de l'ús adequat de les aportacions dels recursos públics.
  - b) Determinar els recursos financers i les directrius generals de prestació del servei i dels recursos humans i materials, concretant la quantitat que l'ajuntament aportarà a l'ens prestador del servei en cada exercici, i les obligacions de servei públic que s'exigeixen en atenció a aquesta aportació, així com els indicadors per comprovar i fiscalitzar el compliment.
2. Correspondrà al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del contracte-programa, que tindrà una durada màxima de 4 anys. Amb caràcter previ a l'acord d'aprovació, l'Alcalde o el regidor o regidora que actuï per la seva delegació, disposarà que es sotmeti la proposta a informació pública per termini de 20 dies hàbils, per mitja de la seva publicació íntegra en la pàgina web municipal i anunci en el Butlletí Oficial de la Província, i sol·liciti l'informe preceptiu del Consell de l'Audiovisual de Catalunya en l'àmbit de les seves competències, i del Consell Consultiu i Assessor Municipal.

## **Article 9.- Participació en la gestió dels serveis de comunicació.**

Per tal de garantir l'autonomia de la gestió directa i quotidiana de les emissions de servei públic, i la participació dels grups socials i les entitats sense ànim de lucre més representatius de la ciutat, així com de les formacions polítiques presents al consistori municipal, en la gestió dels serveis públics de comunicació audiovisual de titularitat municipal, es crea el Consell Consultiu Assessor, de naturalesa consultiva i assessora, i dotat d'autonomia funcional, d'acord amb la composició, funcions i règim de funcionament que es determinen en els articles següents.

## **Article 10.- Composició del Consell Consultiu i Assessor.**

1. El Consell Consultiu i Assessor com a òrgan de participació social i política en la gestió dels mitjans de comunicació audiovisuals de titularitat municipal tindrà la composició següent:
  - A. President/a del Consell.
  - B. Vicepresident/ta del Consell
  - C. Vocals:
    - Un/a representant de cadascun dels grups polítics municipals constituïts en el si de la Corporació Municipal que no necessàriament hagin de ser càrrecs electes i preferiblement que siguin professionals amb experiència en el sector, exceptuant els grups polítics municipals als quals pertanyin tant la presidència com la vicepresidència.
    - Sis persones escollides per sorteig públic entre les entitats que hi figuren al registre d'entitats (preferiblement les relacionades amb el sector) i que hagin manifestat interès en pertànyer a aquest òrgan. Es procedirà a comunicar a totes les entitats que manifestin el seu interès en participar en el sorteig mitjançant comunicació escrita, dins d'un termini de temps que s'establirà de manera racional per garantir l'arribada d'aquesta informació i el retorn de les entitats. Es comunicarà la data, lloc i hora del sorteig públic.
    - Tres professionals acreditats en l'àmbit de la comunicació general i/o local.
    - Dos representants dels/les treballadors/es de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, escollits/des pels mateixos/es.
    - Un representant dels treballadors/es del Servei d'Imatge i Comunicació de l'Ajuntament de Terrassa, escollits/des pels mateixos/es.
  - D. Així mateix tindrà la condició de membre del Consell Consultiu i Assessor, el Secretari del Consell, el qual actuarà amb veu i sense vot, essent les seves funcions les d'aixecar acta de les sessions del Consell, i totes aquelles altres que legalment li corresponen de conformitat amb la legislació de procediment administratiu.
2. La designació dels membres del Consell Consultiu i Assessor es portarà a terme d'acord amb les determinacions següents:



- a) Exercirà la presidència l'Alcalde o el/la regidor/a que actuï per delegació d'aquest.
  - b) Correspondrà la vicepresidència al vocal designat pel primer grup municipal en número de membres que no formi part de l'equip de govern municipal. Cas d'empat, en el número de regidors, es resoldrà en favor del grup corresponent a la formació electoral que hagi obtingut major número de vots en les darreres eleccions municipals que hagin tingut lloc.
  - c) Els/les representants dels diferents grups polítics municipals seran designats a través d'escrit signat pel seu portaveu, sense que hagi d'ostentar necessàriament la condició de regidor. Aquesta designació podrà ser revocada amb els mateixos requisits que pel seu nomenament.
  - d) Els membres escollits per sorteig públic entre les entitats que hi figuren al registre d'entitats, acreditaran aquesta representació portant certificació de l'acta de la junta de l'entitat on s'hi hagi pres el corresponent acord.
  - e) Els professionals acreditats seran designats per l'Alcalde, prèvia consulta vinculant a la Junta de Portaveus, en atenció a la seva especial rellevància en l'àmbit de la comunicació general i/o local, per la qual cosa es tindrà en compte que no hi pot haver cap possibilitat de conflicte d'interessos entre sectors públic i privat.
  - f) La persona que desenvolupi el càrrec de Secretari/a del Consell serà el funcionari que es designi per l'Alcaldia.
3. Produïdes les designacions conforme el previst al paràgraf anterior, el nomenament dels membres en els processos de constitució o renovació del Consell Consultiu i Assessor es realitzarà mitjançant Decret de l'Alcaldia, del que es donarà compte al Ple municipal en la primera sessió que tingui lloc.
  4. La durada del mandat dels membres del Consell Consultiu i Assessor coincidirà amb el mandat de la Corporació. No obstant això, els membres cessaran: per renúncia pròpia, per defunció, per pèrdua del càrrec que va motivar el seu nomenament o per revocació en els supòsits previstos en els apartats anteriors. Pel cas de vacant durant el mandat es procedirà a efectuar nou nomenament del càrrec vacant.

## **Article 11.- Funcions del Consell Consultiu Assessor**

1. El Consell Consultiu i Assessor tindrà les funcions següents:
  - a) L'emissió dels informes preceptius previstos en el present reglament en relació a l'aprovació del contracte-programa i per al nomenament de la Direcció dels mitjans municipals, respectivament.
  - b) La realització de les tasques consultives i assessores que li atribueixi el contracte-programa.
  - c) La concreció de les condicions de l'ús dels diferents mitjans de comunicació municipals per parts dels grups polítics constituïts en el si de la corporació.
  - d) L'elaboració dels informes i l'emissió de respostes a consultes, relatius a la comunicació, que li pugui encarregar el Ple municipal, l'Alcaldia o els òrgans de direcció de l'ens gestor, si s'escau.
  - e) Promoure i informar L'Estatut Professional que garanteixi els drets a la llibertat d'informació, a la clàusula de consciència, al secret professional i la participació en els processos relatius al dret de rectificació i normatives pel desenvolupament de l'activitat professional.
  - f) La resta de funcions informatives o consultives que estableixi el present reglament.
  - g) El seguiment i control dels objectius fixats.
2. Els informes i les consultes que emeti el Consell Consultiu i Assessor no tindran caràcter vinculant, si bé els acords que s'apartin d'ells hauran de ser degudament motivats, i hauran de ser emesos en el termini que confereixi l'òrgan que els encarregui. Quan no s'especifiqui el termini, s'entendrà que aquest no pot excedir de 30 dies. En el cas de manca d'informe o consulta en el termini conferit s'entendran emesos de forma favorable. Els informes i consultes es faran públics al web municipal.



## Article 12.- Règim de funcionament del Consell Consultiu i Assessor.

1. El Consell Consultiu i Assessor es reunirà almenys dues vegades a l'any i sempre que sigui necessari per, al correcte exercici de les seves funcions, a iniciativa de la seva presidència o a petició com a mínim d'una tercera part dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions s'efectuarà per la presidència, la qual determinarà l'ordre del dia de la sessió. Es farà per escrit i contindrà l'hora i el lloc de celebració de la sessió, i els punts de l'ordre del dia. A ella s'adjuntarà la informació sobre els temes a debatre i la documentació estarà a disposició dels membres del Consell des de la data de la convocatòria, a la secretaria del Consell. Les sessions seran obertes al públic.
3. Les convocatòries seran notificades per la secretaria a tots els membres amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, llevat les sessions convocades amb caràcter d'urgència. Les sessions urgents només requeriran que siguin convocades amb antelació suficient per garantir la recepció de la convocatòria i la ratificació de la urgència per majoria absoluta dels assistents a l'inici de la sessió. Es promourà la utilització telemàtica de les notificacions, garantint en tot cas que la mateixa arribi a la totalitat de membres del Consell.
4. El Consell Consultiu i Assessor quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria amb l'assistència de la presidència i de la secretaria i la meitat dels seus membres. Cas que no s'assoleixi aquest quòrum de celebració, aquesta tindrà lloc en segona convocatòria 30 minuts més tard i restarà vàlidament constituïda si hi són presents el/la President/a, el/la Secretari/a més un terç com a mínim del número legal dels seus membres.
5. La condició de membre del Consell és personal i, conseqüentment, el vot és indelegable. No obstant es podrà emetre de forma no presencial sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions i/o votacions i el moment en què aquestes es produeixen. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.
6. Correspon a la presidència, convocar i presidir les sessions, moderar i dirigir els debats, així com prendre les decisions que estimi convenients per a la bona marxa de les sessions, fins i tot la seva suspensió per causa justificada.
7. Correspon a la Vicepresidència del Consell substituir a la presidència en cas de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.
8. Els acords del Consell Consultiu i Assessor s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, el vot de la presidència tindrà caràcter diriment. Els membres del Consell Consultiu i Assessor, en el decurs de la sessió i abans de la votació podran formular esmenes i vots particulars motivats.
9. El/la secretaria/a estendrà les corresponents actes de les respectives sessions, que seran subscrietes pel president/a i el secretari/a i publicades al web municipal.
10. En allò no previst en el present reglament, o en les normes de funcionament intern que eventualment aprovi el propi Consell, s'estarà a allò que s'estableix la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú respecte del funcionament dels òrgans col·legiats.

## Article 13.- De la direcció dels mitjans de comunicació audiovisuals municipals.

1. La Direcció dels mitjans de comunicació audiovisuals municipals encapçala l'organització executiva i desenvolupa les seves funcions amb respecte a les decisions adoptades per l'ajuntament titular del servei i els òrgans de participació i control dels mitjans de comunicació.
2. El nomenament de la Direcció correspondrà a l'Ajuntament en Ple, en funcions de Junta General de la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, per majoria qualificada de dos terços, d'acord amb els procediments legalment previstos, i en atenció a criteris estrictament professionals per garantir l'autonomia en la gestió de les emissions de servei públic, a partir de



l'informe preceptiu del Consell Consultiu Assessor Municipal, que ha d'avaluar la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats.

3. Correspon a la Direcció executar el contracte-programa, una vegada aprovat pel Ple municipal, adoptant les mesures necessàries per al seu íntegre compliment. A aquests efectes, li correspondran les funcions següents:
  - a) Portarà la direcció executiva, organització i coordinació dels mitjans de comunicació municipals per al compliment de les missions de servei públic de comunicació audiovisual, adoptant o proposant les mesures necessàries.
  - b) Proposar les línies editorials dels mitjans. Planificar i donar conformitat als continguts de la programació dels mitjans audiovisuals i de la resta inclosos en el contracte-programa.
  - c) Proposar les graelles de programació de les temporades seguint els criteris del contracte Programa, així com també de programacions especials.
  - d) Proposar nous programes, edicions especials i, suplementos dels mitjans audiovisuals i de la resta inclosos en el contracte-programa.
  - e) Coordinar la relació amb els mitjans de comunicació.
  - f) Coordinar les resolucions amb l'òrgan d'administració de l'ens gestor i realitzar els informes requerits en matèria pressupostaria, de personal, de contractes de serveis, entre d'altres.
  - g) Assistir i informar a l'òrgan d'administració de la programació o canvis en els mitjans o quan aquest ho sol·liciti i presentar la memòria anual de tots els mitjans.
  - h) Portar a terme les tasques de gestió necessàries per al correcte funcionament dels mitjans de comunicació municipals inclosos en el contracte-programa.
  - i) Coordinar les relacions amb la xarxa de Televisions Locals, Consell de l'Audiovisual de Catalunya i altres entitats relacionades.

## **CAPITOL IV FINANÇAMENT DELS MITJANS DE COMUNICACIO MUNICIPALS**

Els mitjans de comunicació municipals es financen amb les aportacions del pressupost municipal, els rendiments que obtinguin per l'explotació dels serveis, els ingressos que provinquin del mercat publicitari, així com per qualsevol altres ingressos que siguin procedents d'acord amb la normativa vigent.

La gestió del servei per qualsevol forma de gestió directa, diferent a la gestió pel propi ajuntament, requerirà la subscripció del corresponent contracte programa el qual definirà el marc de relacions recíproques entre el ens gestor i l'Ajuntament amb la finalitat de garantir l'autonomia de la gestió directa i el finançament estable dels serveis, amb subjecció al principi de transparència en la gestió econòmic financera, regulant d'acord amb la naturalesa i objectius del servei i en el marc d'aquest reglament, la provisió dels fons necessaris per l'adequada prestació i les directrius relatives als recursos humans i materials.

### **Disposicions Addicionals.**

Primera.- En el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'entrada en vigor del present reglament, els òrgans competents iniciaran els procediments per a la constitució del Consell Consultiu i Assessor Municipal, i la resta d'òrgans que se'n regulen.

Segona.- El contracte programa entre l'Ajuntament de Terrassa i la Societat Municipal de Comunicació de Terrassa, haurà de ser presentat a l'aprovació del Ple municipal abans que finalitzi el tercer trimestre del 2016.





## **Disposició Final**

El present reglament iniciarà la seva vigència un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i una vegada s'hagi publicat en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona el text íntegre del mateix.