

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURA PER AL CÀRREC DE SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES DE TERRASSA

Sol·licitant

Nom o Raó social

Adreça

Telèfon fix

Telèfon mòbil

CIF/NIF

Correu electrònic

Representant

DNI

Nom i cognoms

Càrrec

Adreça

Telèfon

Telèfon mòbil

Correu electrònic

- * **Les persones jurídiques i les persones físiques obligades** a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar el **correu electrònic i el telèfon mòbil**. **Les persones físiques no obligades** han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema:

Autoritzo rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, com a dades de contacte, el **correu electrònic i el telèfon mòbil**. (més informació al dors)

DOCUMENTACIÓ APORTADA

Declaració Responsable de la persona proposada de complir les condicions d'elegibilitat i de no trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat o, en cas de trobar-se incurs en alguna d'elles, compromís de resoldre-la.

Document del projecte que desenvolupi el contingut de proposta del càrrec signat per la persona en el que s'exposen les línies bàsiques del seu enfocament i el desenvolupament del càrrec i específicament de la descripció i justificació del format de remuneració que proposa.

(Necessari quan és una entitat la que proposa la candidatura) Declaració d'acceptació de la candidatura signada per la persona que és proposada.

(Necessari quan és una entitat la que proposa la candidatura) Certificat o còpia signada de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat que sigui competent (Junta, Patronat o altres, en relació a la proposta de candidatura.

(Opcional quan és una entitat la que proposa la candidatura) Document que exposa, a criteri de l'entitat proponent, els valors de la persona proposada com a candidata que la fan mereixedora del càrrec.

SOL·LICITO

L'acceptació d'aquesta candidatura per al càrrec de Síndic/a municipal de Greuges de Terrassa

Terrassa,

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

En compliment del que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Terrassa. c/ Raval de Montserrat, 14, 08221. Telèfon 93 739 70 00.

Delegat de Protecció de Dades: delegatprotecciodades@terrassa.cat

Finalitat del tractament: registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament i/o empreses municipals deponents, per atendre o donar resposta a una petició, consulta, reclamació, etc. Base jurídica del tractament: missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal i/o consentiment inequívoc al posar-se en contacte amb l'Ajuntament i facilitar les vostres dades per a la gestió del servei peticionat.

Categories de les dades: aquelles que s'estimi necessàries per a poder tramitar la sol·licitud (dades identificatives, de característiques personals, de circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, dades laborals, d'informació comercial, dades econòmico-financeres i d'assegurances, dades de transaccions, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives i categories especials de dades personals).

Terminis o criteris de conservació de les dades: les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la què es varen facilitar i per depurar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Destinatari de les dades: segons el motiu de la petició anirà adreçades als serveis de l'Ajuntament de Terrassa i/o a les empreses municipals deponents.

Transferències internacionals de dades: no estan previstes.

Exercici de drets: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa.

Reclamació: si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Trobareu més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç següent:

<http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades>

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Terrassa per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica ([https:// seuelectronica.terrassa.cat](https://seuelectronica.terrassa.cat)).

Si, a partir del 2 de gener de 2019, alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

Consulteu els articles 14 i 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.

Més informació a <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>.

Truqueu al 010 (900 922 010 des de fora de Terrassa) per demanar informació sobre tramitació municipal