

## BASES DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL

### Base 1. Objectiu

---

Les presents bases tenen per objecte establir la metodologia del procés de participació ciutadana que s'ha d'incorporar de manera estable en l'elaboració dels Programes d'Acció Municipals que han d'acompanyar als pressupostos municipals, tal i com s'estableix en l'article 40 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa.

### Base 2. Qui pot participar

---

Poden participar tots els ciutadans i ciutadanes i entitats, d'acord amb els requeriments i condicions previstes a les presents bases.

### Base 3. Formes de participació

---

- a) Les persones o entitats que vulguin participar al procés ho podran fer de les següents maneres:
1. Registrant-se en la plataforma on podran presentar, comentar i debatre les propostes de manera digital.
  2. Presentant propostes de manera presencial a partir de les butlletes que s'elaboraran amb aquesta finalitat.
  3. Participant en els espais de construcció de propostes.
  4. Assistint a les sessions d'informació que es realitzaran.
  5. Donant suport a les propostes.
- b) Per facilitar la participació d'aquelles persones sordes o amb deficiències auditives en les sessions presencials s'incorporarà personal intèrpret sempre que es sol·liciti amb antelació. Les sessions presencials es faran en llocs accessibles i sense barreres.
- c) Per tal de facilitar la participació d'aquelles persones amb infants a càrrec les sessions presencials també podran comptar amb serveis per la guarda d'infants, sempre que se sol·liciti prèviament.

### Base 4. Òrgans del procés

---

#### 4.1. Els òrgans que intervindran en el procés son:

- La Comissió Ciutadana de Seguiment.
- La Comissió tècnica.

- 4.2. La Comissió Ciutadana de Seguiment estarà presidida pel Regidor/a que tingui atribuïdes les competències de Serveis Generals i Govern Obert, i també en formaran part: una persona en representació de cada consell municipal sectorial i de districte o taula de participació, una de cada grup municipal, pel Regidor/a que tingui atribuïdes les competències de Qualitat Democràtica, el Director/a de Serveis Generals i Govern Obert i com a mínim 3 persones de la Comissió

Tècnica. Existirà una secretaria tècnica de la comissió desenvolupada per un treballador/a municipal.

En tindrà les següents funcions:

- a) Participar en la definició de la metodologia, calendari i l'estratègia comunicativa.
- b) Vetllar pel bon desenvolupament del procés.
- c) Fer una valoració al final del procés amb les recomanacions que es creguin oportunes. La dita valoració s'inclourà a la memòria final del procés prevista a la base setzena.

La Comissió Ciutadana de Seguiment establirà el seu propi pla de treball en la primera reunió que efectuï, i es reunirà com a mínim una vegada abans d'iniciar cada fase del procés.

- 4.3 La Comissió Tècnica estarà formada per treballadors/res dels diferents serveis municipals implicats en el desenvolupament del procés participatiu del PAM, nomenats per resolució el Regidor/a amb les competències delegades de Serveis Generals i Govern Obert. Per realitzar l'estudi de viabilitat de les propostes aquesta comissió comptarà amb la col·laboració de la resta de serveis tècnics de l'Ajuntament.

La Comissió Tècnica té com a funcions principals:

- a) Executar les accions necessàries per a la realització del procés participatiu del PAM.
- b) Fer difusió del procés i vetllar per la seva realització.
- c) Elevar un informe a la Junta de Govern amb la valoració de les propostes rebudes durant el període establert.
- d) Emetre informes a petició de la Junta de Govern o de la Comissió de Seguiment per tal de facilitar el correcte desenvolupament del procés.
- e) Elaborar una valoració al final del procés amb les recomanacions que es creguin oportunes. La dita valoració s'inclourà a la memòria final del procés prevista a la base setzena.

#### Base 5. Les fases del procés

---

El procés es desenvoluparà d'acord amb les següents fases:

- Fase I. Entrada de propostes, sessions presencials informatives i espais de construcció de propostes.
- Fase II. Anàlisi de la viabilitat tècnica i validació de les propostes presentades.
- Fase III. Recollida de suports de les propostes.
- Fase IV. Aprovació per la Junta de Govern de les propostes que s'integraran al projecte de pressupost.
- Fase V. Avaluació del procés.

#### Base 6. Convocatòria i Terminis

Anualment mitjançant Resolució del regidor/a amb les competències delegades de Serveis Generals i Govern Obert procedirà a efectuar la convocatòria del procés de participació de cada Pla d'Acció Municipal. En la resolució es procedirà al nomenament dels membres que integraran els diferents òrgans, i es fixaran els calendaris i terminis.

#### Base 7. La plataforma

L'eina que articularà l'espai virtual i que formalitzarà la recollida de propostes i suports serà la plataforma "Participa a Terrassa" ( [participa.terrassa.cat](http://participa.terrassa.cat) ).

#### Base 8. Informació i difusió del procés

Per a garantir la participació i la transparència durant tot el procés, s'assegurarà que la ciutadania tingui a l'abast la informació necessària per formar part d'aquest procés. Amb aquesta finalitat s'utilitzaran els mitjans d'informació i comunicació municipals, les oficines d'atenció ciutadana (OAC) i els equipaments municipals, tot adaptant la informació als diferents col·lectius ciutadans.

Els ciutadans i les ciutadanes proponents podran conèixer al llarg del procés de la situació de la seva proposta. Des de la plataforma "Participa a Terrassa" es podrà fer el seguiment, de forma transparent i actualitzada, de l'estat de les propostes, dels suports i de les valoracions.

A la web municipal estaran disponibles els compromisos municipals assenyalats en el Pla de Mandat 2015-2019.

#### Base 9. Sessions informatives

L'Ajuntament organitzarà sessions d'informació sobre els pressupostos municipals amb l'objectiu de millorar la capacitat de la ciutadania, i facilitar la seva participació en el procés.

#### Base 10. Espais de construcció de propostes

L'organització i funcionament dels espais de construcció de propostes s'adequarà a les característiques següents:

- d) S'organitzaran espais temàtics per pensar i compartir idees que puguin generar propostes.
- e) Seran espais oberts a tota la ciutadania.
- f) Es recollirà un relat de les inquietuds i idees de les sessions i es penjarà a la plataforma.
- g) Aquests relats s'obriran en forma de debat dins la plataforma per continuar la creació d'idees que puguin facilitar la presentació de noves propostes.
- h) Assistiran a les sessions personal tècnic municipal de suport en la temàtica de l'espai.

#### Base 11. Entrada, contingut i presentació de les propostes

1. Totes les propostes hauran d'incloure la informació següent:
  - a) Títol de la proposta
  - b) Descripció i justificació
  - c) Àmbit sectorial i territorial
2. Les propostes s'hauran de presentar dins del termini establert. No s'acceptaran les propostes que arribin fora d'aquest termini.
3. Les propostes que vulnerin algun dret seran eliminades del procés tal i com s'especifica en les condicions d'ús de la plataforma.
4. La persona que presenta la proposta esdevé responsable de la mateixa.
5. Les entitats que presentin propostes, hauran d'informar de la data i de l'òrgan de la seva entitat que va aprovar la proposta, en el cas que aquesta passi a la fase de recollida de suports.
6. Les propostes es podran presentar digitalment a través de la plataforma. Presencialment aquestes propostes seran introduïdes en un termini de 3 dies hàbils.
7. Les propostes no podran ser modificades al llarg del procés.
8. Quan es detectin propostes similars, els serveis tècnics municipals podran avisar, a través de la plataforma, a les persones que les hagin realitzat per tal que puguin posar-se en contacte i realitzar-ne una de nova.

#### Base 12. Requeriments bàsics i valoració tècnica

1. Els serveis tècnics municipals indicaran a través de la plataforma que una proposta no serà valorada per la Comissió Tècnica, si no compleix un d'aquests tres paràmetres:
  - a. Ajustar-se a la legalitat vigent
  - b. Desenvolupar-se d'acord amb les competències de l'Ajuntament. No seran vàlides les que ho siguin d'altres administracions o entitats.
  - c. Poder realitzar-se tècnicament durant un exercici pressupostari.
2. La Comissió Tècnica presentarà un informe valorant i avaluant la viabilitat de les propostes presentades a partir dels següents paràmetres:
  - a. Grau de correspondència o complement amb alguna línia inclosa en el Pla de Mandat.
  - b. Interès general.
  - c. Si té o pot tenir incidència des de la perspectiva de gènere.
  - d. En el cas que la proposta impliqui alguna despesa: (i). de quin tipus seria (despesa corrent, inversions, ajudes...), (ii) quin podria ser el seu import aproximat, (iii) si és econòmicament realitzable amb recursos propis, (iv) si esdevé necessària, per la realització de la proposta, la col·laboració d'altres administracions o agents, (v) compromet pressupost més enllà de la seva realització.

#### Base 13. Llistat de propostes per a la recollida de suports

1. La Junta de Govern, una vegada disposi de l'informe elaborat per la Comissió Tècnica, validarà la llista de propostes que passaran a la fase de recollida de suports.
2. Aquest acord serà comunicat i motivat a la Comissió de Seguiment prèviament a la seva publicació en la plataforma.
3. Cadascuna de les propostes validades s'indicarà a la plataforma com a "acceptada".

#### Base 14. Suport a les propostes

Els suports es podran donar d'acord amb els requeriments que s'estableixen a continuació:

- Podran donar suports totes les persones empadronades a Terrassa majors de 16 anys.
- Cada ciutadà o ciutadana podrà donar suport a un màxim de 3 propostes. El suport no podrà ser canviat una vegada donat.
- Els suports es podran realitzar directament a través de la plataforma o de punts de recollida presencial.
- El calendari i els punts de recollida de suports s'establiran per resolució del Regidor/a delegat/da de Serveis Generals i Govern Obert prèvia consulta de la Comissió de Seguiment, una vegada finalitzada la primera fase del procés.

#### Base 15. Priorització de les propostes en el projecte de pressupostos

1. Una vegada finalitzat el procés de recollida de suports, la Junta de Govern es compromet a incorporar al Pla d'Acció Municipal que ha d'acompanyar al projecte de Pressupostos Municipals, un determinat nombre de les propostes que hagin obtingut més suports tenint en compte la disponibilitat pressupostària.
2. La Junta de Govern motivarà la seva decisió i ho comunicarà a través de la plataforma.

#### Base 16. Seguiment i valoració

1. Es realitzarà una memòria final del procés que inclourà la valoració dels diferents òrgans que hi han participat així com d'una avaluació externa.
  2. Aquesta memòria final es retornarà a la ciutadania seguint el que s'estableix als articles 50 i 51 de la Llei 10/2014 de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
  3. En la mesura del possible i en funció de la tipologia de les propostes, aquestes hauran de mostrar en un lloc visible o tenir associada la informació que han estat realitzades com a resultat del procés de participació per a l'elaboració del Pla d'Acció Municipal.
-