



REGLAMENT DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES DE TERRASSA

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Terrassa va aprovar el 30 d'octubre de 2003 el Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, enfortint els instruments de defensa i garantia dels drets dels ciutadans i ciutadanes, en el marc de la seva autonomia organitzativa i la facultat que li atorga la Llei 21/2002, de 5 de juliol, de modificació de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ara en el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per introduir en l'àmbit de l'organització municipal la figura del síndic o síndica de greuges, amb la funció de defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi.

Dins d'aquest marc legal, l'Ajuntament de Terrassa ha fet i fa un constant esforç per avançar en eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis que presta als ciutadans i ciutadanes, a l'hora que avança en la implementació de mecanismes que garanteixin i salvaguardin l'exercici dels drets de les persones a la ciutat, especialment perquè és l'administració pública més propera al ciutadà.

D'ençà de la seva creació a la nostra ciutat, la institució denominada Sindicatura Municipal de Greuges s'ha consolidat com una eina al servei de les persones, prenent com a referent immediat altres figures del nostre entorn europeu, i com a més proper, el Síndic de Greuges de Catalunya.

El càrrec de Síndic o Síndica esdevé un òrgan de caràcter unipersonal en el que recau la tasca de defensa i protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques de la ciutadania davant l'administració local. Cal entendre la creació d'aquesta figura, doncs, com una institució que, amb objectivitat i independència, atén els ciutadans i ciutadanes que puguin sentir-se agreujats per alguna actuació, resolució o inactivitat de l'Ajuntament de Terrassa i els seus organismes dependents, servint alhora els suggeriments, resolucions i informes que emeti el Síndic o Síndica, com a pauta per a la constant millora del servei que l'administració local presta a la ciutadania.

CAPÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- La institució del Síndic/Síndica Municipal de Greuges de Terrassa

Aquest reglament té com a objecte regular la institució del Síndic/Síndica Municipal de Greuges de Terrassa, creada pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa inicialment amb el nom de "Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa", d'acord amb els articles 48 i 49 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal



i de règim local de Catalunya, i en virtut de l'autonomia local que la Constitució i Lleis reconeixen als ens locals.

El Síndic/a Municipal de Greuges de Terrassa té com a funció la protecció i defensa dels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns/es del municipi en les seves relacions amb l'Ajuntament i els seus organismes dependents, supervisant a aquest efecte l'actuació municipal.

Així mateix, el Síndic/a també vetlla pels drets i llibertats d'altres ciutadans/es que, no essent veïns/es de Terrassa, puguin resultar afectats per l'actuació de l'Ajuntament de Terrassa.

Si es produís acord per mancomunar aquesta institució municipal amb altres municipis, aquest Reglament també serà d'aplicació en aquests àmbits ampliat i en virtut dels acords concrets de compartició en la gestió dels greuges.

Article 2. Principis d'actuació

1. El/la Síndic/a Municipal de Greuges desenvoluparà les seves funcions amb respecte als principis i garanties previstos en aquest Reglament, en la normativa estatal i catalana reguladora del règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en d'altres normes que li siguin o li puguin ser aplicables, amb independència i objectivitat, i sense cap sotmetiment a mandats imperatius ni a instruccions jeràrquiques de cap autoritat o càrrecs municipals.
2. Les actuacions del Síndic/a també es regeixen pels principis d'autonomia, imparcialitat i es realitzen respectant el principis de confidencialitat i secret professional.
3. Totes les actuacions del Síndic/a Municipal de Greuges són gratuïtes per als interessats, i no és preceptiva l'assistència d'advocat/da ni procurador/a.
4. El/la Síndic/a defensa i promociona els drets humans i, amb aquest objectiu, en fa difusió i pedagogia en el marc de les seves competències i activitat pública.

Article 3. Recursos a disposició de la institució del Síndic/a

1. L'Ajuntament de Terrassa destinarà els recursos econòmics i personals necessaris per a garantir el correcte desenvolupament de les tasques que li són atribuïdes al Síndic/a Municipal de Greuges.
2. Tots els òrgans i personal de l'Ajuntament de Terrassa i els seus organismes dependents tenen l'obligació de col·laborar amb el Síndic/a Municipal de Greuges en tot allò que requereixi, en el decurs de les investigacions que dugui a terme per a supervisar les activitats de l'administració local.
3. En tot allò que el/la Síndic/a pugui precisar per al correcte desenvolupament de les seves funcions, podrà requerir de l'Ajuntament l'assistència i cooperació necessàries, que se li hauran de facilitar amb caràcter preferent i urgent.
4. El càrrec de Síndic/a de Greuges pot ser remunerat. El seu nomenament determinarà el nivell de dedicació exigible i la retribució que comportarà l'exercici del càrrec.



En cas de dedicació exclusiva la retribució serà la prevista per un regidor de govern i donat/da d'alta en el Règim general de la Seguretat Social. En aquest supòsit, la seva dedicació serà incompatible amb qualsevol activitat professional, mercantil i laboral, excepte l'activitat docent.

En el cas que la dedicació sigui parcial la indemnització serà la prevista per un regidor a l'oposició. Igualment li serà d'aplicació el règim d'incompatibilitats que corresponen als càrrecs electes de l'Ajuntament, pel que fa contractació o realització d'activitats professionals davant l'Ajuntament.

CAPÍTOL SEGON ELECCIÓ, NOMENAMENT I CESAMENT DEL SÍNDIC/SÍNDICA MUNICIPAL DE GREUGES

Article 4. Elecció i nomenament

El Síndic/a Municipal de Greuges és escollit pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcalde escoltada prèviament la Junta de Portaveus, d'acord amb el procediment següent:

1. Es realitzarà un procés de convocatòria pública, de com a mínim 30 dies, per a que la ciutadania de Terrassa presenti candidatures al càrrec.
2. Les candidatures que hagin estat validades, d'acord amb els criteris d'elegibilitat i incompatibilitats que s'estableixen en el present reglament, es sotmetran a un procés de participació ciutadana.
3. L'alcalde tenint en compte el resultat de procés participatiu i prèvia valoració de la Junta de Portaveus, sotmetrà al Ple municipal l'elecció del candidat o la candidata al càrrec, amb un mes d'antelació a l'expiració del mandat que estigui en curs, o en el termini màxim d'un mes a partir del moment que estigui vacant el càrrec en la resta de supòsits de cessament previstos en aquest Reglament.
4. Proposada la candidatura, resultarà escollida si obté la majoria de les tres cinques parts dels membres de dret que integren la corporació municipal, en primera votació. En cas de no assolir-se la dita majoria, i dins del termini dels dos mesos següents, en segona votació serà suficient l'assoliment de la majoria absoluta dels membres de dret que integren la Corporació per a la vàlida elecció del candidat/a.
5. Realitzada l'elecció, i en compliment de l'acord adoptat, correspon a l'Alcalde nomenar el Síndic/a Municipal de Greuges de Terrassa.

Article 5. Condicions d'elegibilitat

Per poder ésser elegit per al càrrec de Síndic/a Municipal de Greuges de Terrassa, cal complir necessàriament les condicions següents:

- a) Ésser major d'edat.



- b) Gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
- c) Tenir la condició política de català, d'acord amb el què estableix l'art. 7 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- d) Ser veí o veïna de Terrassa.

Article 6. Causes d'Incompatibilitat

1. La condició de Síndic/a Municipal de Greuges de Terrassa és incompatible amb:

- a) L'exercici de qualsevol mandat representatiu.
- b) Tenir un càrrec directiu o de representació en un partit polític, sindicat o qualsevol altre entitat ciutadana.
- c) La condició de membre del Consell de Garanties Estatutàries o del Tribunal Constitucional.
- d) Tenir qualsevol vincle contractual professional, mercantil o laboral amb l'Ajuntament de Terrassa i/o dels seus organismes depenents, ja sigui directament o a través de societats en què hi pugui participar.
- e) L'exercici de les carreres judicial, fiscal i militar.
- f) Serà causa d'incompatibilitat per ser elegit Síndic/a ser càrrec electe.

2.El Síndic/a electe que estigui afectat per una causa d'incompatibilitat, l'ha de resoldre abans de prendre possessió del càrrec. Amb aquest objectiu, ha de cessar en el càrrec o en l'activitat incompatibles, o passar a la situació d'excedència, dins els vuit dies següents a l'elecció; altrament, s'entén que desisteix del nomenament.

3. Si el Síndic/a queda afectat de forma sobrevinguda per una causa d'incompatibilitat durant el mandat, haurà de cessar en el càrrec o en l'activitat incompatible, o passar a la situació d'excedència, en el termini de vuit dies a comptar des que ha sobrevingut la incompatibilitat; altrament, s'entén que renuncia al càrrec de Síndic/a.

Article 7. Durada del càrrec

El/la Síndic/a Municipal de Greuges de Terrassa exercirà les funcions del càrrec durant un període de cinc anys, i pot ésser reelegit/da per un nou període d'igual duració, finalitzat el qual no podrà ésser designat/da per al període immediat.

Un cop esgotat el període pel qual fou nomenat/da, i en cas que no hagi estat encara designat/da el/la seu/va successor/a, el/la Síndic/a continuarà exercint les funcions del càrrec fins que aquella designació es produeixi.

Article 8. Adjunt/a al Síndic/a Municipal de Greuges

A proposta del Síndic/a, i prèvia consulta a la Junta de Portaveus, l'Alcalde podrà nomenar un/a Adjunt/a, per tal que substitueixi al titular en l'exercici de les seves funcions



en supòsits d'impossibilitat temporal o absència justificada. Aquest nomenament es ratificarà per l'Excm. Ajuntament en Ple.

Article 9. Cessament

1. El/la Síndic/a Municipal de Greuges de Terrassa cessarà per alguna de les següents causes:

- a) Per finalització del termini pel qual fou nomenat.
- b) Per renúncia.
- c) Per mort o per incapacitat sobrevinguda.
- d) Per condemna ferma per delictes dolós.
- e) Per actuar amb notòria negligència en el compliment de les obligacions i deures del càrrec.
- f) Per la pèrdua dels requisits de l'article 5.

2. La vacant en el càrrec es declararà per l'Alcalde, excepció feta del supòsit previst a l'apartat e) anterior, que haurà de ser apreciat, previ informe de la Junta de Portaveus, pel Ple Municipal, amb els vots a favor de la totalitat dels membres en primera votació, amb el vot a favor de les tres cinquenes parts en segona votació, en ambdós supòsits referits a la totalitat dels membres de dret que componen la Corporació.

CAPÍTOL TERCER

ÀMBIT D'ACTUACIÓ I DRET D'ACCÉS AL SÍNDIC/SÍNDICA

Article 10. Àmbit d'actuació

1. L'àmbit d'actuació del Síndic/a Municipal de Greuges s'estableix en el coneixement d'aquelles peticions que versin sobre qualsevol assumpte o matèria que sigui competència de l'Ajuntament, amb independència que afectin exclusivament al peticionari/a o sigui d'interès col·lectiu o general.

S'exceptuen:

- a) Aquells greuges que es presentin sobre peticions, sol·licituds o recursos efectuats a l'Ajuntament i per als quals aquest estigui en termini per a resoldre o contestar.
- b) Aquells greuges que es presentin una vegada transcorregut més d'un any des dels actes denunciats.

Aquesta clàusula s'interpretarà tenint en compte que l'any es començarà a comptar a partir del dia següent de la notificació de l'acte exprés denunciat, o de la finalització del termini per a resoldre sense haver-se fet (en els casos d'actes presumptes denunciats), o de la data en què es té coneixement de l'actuació denunciada.

- c) Aquells greuges, per a la satisfacció de les quals l'ordenament jurídic estableixi un procediment específic diferent.



2. L'objecte de les queixes ha de versar sobre l'actuació o manca d'actuació de l'Ajuntament de Terrassa i dels organismes que en depenen, que afectin o estiguin relacionats amb:

- a) Els drets fonamentals i les llibertats públiques reconeguts a la Secció Primera del Capítol Segon del Títol I de la Constitució.
- b) La resta de drets i llibertats recollits al Títol I de la Constitució.
- a) Els drets reconeguts al Títol I de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- b) Els drets i llibertats reconeguts en l'àmbit de la Unió Europea i en altres tractats i convenis internacionals subscrits per Espanya que reconeixen i garanteixen els drets i llibertats fonamentals i, especialment, la Declaració universal de drets humans, el Conveni europeu per a la protecció dels drets humans i els altres tractats i convenis internacionals subscrits per Espanya que reconeixen i garanteixen els drets i les llibertats fonamentals.
- c) Els drets dels ciutadans i ciutadanes previstos a la normativa que estableixi el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- d) Els drets dels veïns previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Els drets reconeguts a la Carta Europea de Salvaguarda als Drets Humans a la Ciutat.
- h) Els demés drets reconeguts per les Lleis estatals i autonòmiques vigents.

3. El/la Síndic/Síndica Municipal de Greuges de Terrassa actuarà d'ofici o a instància de part.

Article 11. Titulars del dret d'accés a la Sindicatura

1. Qualsevol persona física o jurídica o col·lectiu està legitimada per adreçar-se al Síndic/a per tal de presentar una queixa o reclamació, si té un dret o interès legítim en relació a l'objecte de la queixa.

Finalment, qualsevol persona física o jurídica o col·lectiu podrà formular consultes al Síndic/a relacionades amb l'àmbit d'actuació d'aquest.

2. No podran constituir impediment per accedir-hi la nacionalitat, residència, sexe, minoria d'edat, la incapacitat legal del subjecte, l'internament en un centre penitenciari o de reclusió o, en general, qualsevol relació especial de subjecció o dependència d'una Administració o poder públic, llevat d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral del propi Ajuntament en qüestions referents a l'àmbit de les relacions estatutàries, laborals o de servei.



CAPÍTOL QUART PROCEDIMENT

Article 12. Presentació del greuge

1. La presentació de queixes o reclamacions s'efectuarà, de forma ordinària:
 - Per escrit presentat, en suport físic o electrònic, al registre de l'Oficina del Síndic/a, del qual s'acusarà recepció.
 - De forma presencial, mitjançant la formulació verbal recollida en compareixença o altres mitjans que es poguessin utilitzar amb aquesta finalitat.

El personal de l'Oficina del/la Síndic/a ha de transcriure, sempre que calgui, les queixes i reclamacions presentades presencialment, perquè les persones que les formulen puguin signar-les, si escau, després d'haver-ne fet lectura.

2.La persona interessada haurà d'acreditar en tot cas la seva identitat, indicant el seu nom, cognoms i domicili, a efectes de notificació.

També haurà de fer constar l'acceptació o no de la notificació electrònica com a mitjà preferent de comunicació entre el Síndic i la persona/es interessada.

3. La queixa ha d'incloure l'exposició motivada dels fets, adjuntant els antecedents i la documentació que consideri oportuns per a l'estudi del greuge.

4. El/la Síndic/a podrà requerir a l'interessat l'aportació d'aquelles dades o documents complementaris que consideri necessaris per a la tramitació i resolució de la queixa o reclamació. La no aportació d'aquestes dades i documents no determinarà per si sola el rebuig de la queixa o reclamació, sense perjudici dels efectes en la decisió que finalment s'adopti.

5. Les actuacions del Síndic de Greuges no alteren els terminis fixats per a exercir les accions procedents en via administrativa o jurisdiccional.

Article 13. Admissió de la queixa o reclamació

1. Un cop registrada la queixa o reclamació, i en el termini màxim de deu dies des del seu registre, el/la Síndic/a comunicarà a la persona que ha presentat el greuge la seva admissió i l'inici del procediment de tramitació per a la seva resolució o, en cas contrari, la seva no admissió a tràmit, que s'haurà de motivar suficientment.

2. En tot cas, el/la Síndic/a rebutjarà la tramitació de les queixes o reclamacions que estiguin fora del seu àmbit d'actuació, i específicament les següents:

- a) Les que es presentin de forma anònima.
- b) Les que no hagin acreditat suficientment la seva identitat o la representació de les persones interessades.
- c) Les que denotin una manifesta mala fe.
- d) Les que estiguin mancades de fonament, motivació o pretensió.



- e) Les que no vinguin motivades per l'actuació de l'Ajuntament de Terrassa o dels seus ens dependents.
- f) Les referides a actuacions que hagin estat objecte o estiguin pendents de resolució judicial.

3. Si la queixa o reclamació té el seu origen en l'actuació d'altres administracions públiques diferents de la municipal, el/la Síndic/a procedirà, comunicant-ho als interessats, a donar trasllat d'aquesta al Síndic de Greuges de Catalunya i/o al Defensor del Poble, segons correspongui, de conformitat amb els convenis de col·laboració que el/la Síndic/a hagi signat, en el seu cas, amb aquestes institucions.

Quan el Síndic ho consideri convenient també podrà traslladar les queixes i reclamacions a altres institucions o organismes encarregats de la defensa de drets i llibertats ciutadanes. En aquest sentit, també podrà signar convenis de col·laboració per a una millor i eficient actuació de les diferents parts, en el marc de les seves competències.

Article 14. Tramitació dels greuges

1. La tramitació interna de les peticions seguirà un tractament uniforme que garanteixi la seva ràpida resolució. Per aquest motiu, un cop presentades a qualsevol dels registres municipals, hauran de trametre's de forma immediata al Síndic/a.
2. En qualsevol cas, s'hauran de tenir presents les següents prescripcions:
 - a) Tots els serveis municipals d'atenció al públic, ja siguin presencials o a distància, així com la mateixa institució del/a Síndic/a, disposaran d'impresos específics diferenciats per facilitar la presentació de les peticions.
 - b) El personal adscrit als diferents serveis d'atenció ciutadana hauran d'auxiliar en la formulació i constància de les peticions, si existeix requeriment de l'interessat en aquest sentit, que es limitarà a signar la compareixença com a mostra de conformitat.
 - c) També es tramitaran conforme el que estableixen les presents normes aquelles peticions que, havent-se cursat sense subjecció a l'impres específic anteriorment, reuneixin tots els requisits que s'indiquen.

Article 15. Actuació investigadora

1. Admès el greuge o iniciada l'actuació d'ofici, el/la Síndic/a promourà l'oportuna investigació sumària i informal per a l'esclariment dels supòsits de la mateixa. La investigació podrà incloure, si ho considera oportú, la convocatòria a l'afectat en audiència, per tal de conèixer millor i/o aprofundir en els motius de la seva queixa o reclamació.
2. En qualsevol cas, es donarà compte del contingut substancial de la queixa o reclamació o de l'actuació d'ofici a l'Ajuntament, per tal que en el termini d'1 mes, prorrogable a criteri del Síndic/a d'acord amb les circumstàncies de cada cas, elabori i presenti un informe justificatiu mitjançant escrit, presentat en suport físic o electrònic, sobre els fets objecte de la queixa o reclamació o de l'actuació d'ofici.



3. Si la petició que es tramita afecta la conducta de persones que estiguin al servei de l'Organització Municipal, al mateix temps que es realitza l'actuació prevista al paràgraf anterior, la Sindicatura comunicarà aquesta circumstància al Cap de Recursos Humans, i requerirà la persona afectada per tal que en el termini establert, que mai serà inferior a deu dies ni superior a 20 dies, respongui per escrit sobre els fets o les circumstàncies que són objecte d'investigació, i per tal que aporti els documents, els testimonis i les proves complementàries que consideri més adients. Sens perjudici d'aquesta actuació, la Sindicatura podrà requerir la persona afectada per tal que comparegui a informar.

Article 16. Accés a la informació en l'actuació investigadora del/la Síndic/a

El/la Síndic/a té dret a accedir als antecedents, les dades i informacions que es trobin en poder dels serveis de l'Ajuntament o dels seus ens dependents i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, accés que es regirà per les següents prescripcions:

- a) El dret d'accés a la informació s'exercirà procurant no afectar l'eficàcia del funcionament dels serveis públics. La forma normal d'accés a la informació de caràcter públic serà el lliurament de còpia electrònica o en paper, i l'accés a la informació que no tingui aquest caràcter s'efectuarà mitjançant exhibició en la dependència que la custodii, sens perjudici que, en cas que precisi un estudi i anàlisi detallats, pugui obtenir-ne còpies, previ coneixement de l'òrgan competent.
- b) El/la Síndic/a té el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se li puguin facilitar per fer possible el desenvolupament de la seva funció. Igualment, el/la Síndic/a haurà de respectar la confidencialitat de la informació a què tingui accés per raó del càrrec.
- c) El/la Síndic/a actuarà amb plena confidencialitat i protegirà el dret a l'honor i a la intimitat de terceres persones, evitant la difusió de dades personals en les resolucions, informes i, en general, en tota la documentació que emeti, de conformitat amb la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal vigent.

Article 17. Suspensió de les actuacions

1. El/la Síndic/Síndica Municipal de Greuges haurà de suspendre la tramitació davant les situacions que seguidament s'indiquen:

- a) Si en el transcurs de les investigacions observés indicis que s'han comès infraccions susceptibles de correcció. En aquest cas suspendrà la tramitació i ho posarà en coneixement de l'Ajuntament perquè aquest adopti les mesures i actuacions oportunes
- b) Si un cop iniciada la tramitació, s'iniciés un procediment en l'àmbit judicial en base als mateixos fets que motivaren la queixa o reclamació.

2. El/La Síndic/a també podrà suspendre la tramitació en aquells casos que ho consideri oportú per una millor resolució del cas. L'esmentada suspensió s'haurà de motivar i notificar a la persona interessada, establint el termini màxim durant el qual podrà estar suspès. Aquest termini no podrà ser mai superior als 3 mesos.



Article 18. Termini per resoldre

El/la Síndic/Síndica Municipal de Greuges de Terrassa ha de resoldre i comunicar la decisió que adopti en el termini màxim de tres mesos, sense comptar el període entre la petició d'informació del Síndic/a i el lliurament per part de l'Ajuntament de l'informe justificatiu previst a l'article 15.2.

Article 19. Resolució del greuge

1. En l'exercici de les seves funcions d'investigació i resolució d'una sol·licitud, la decisió adopti el/la Síndic/Síndica Municipal de Greuges de Terrassa podrà consistir en:

a) L'estimació del greuge presentat per la persona o col·lectius legítims. En aquest cas, el Síndic/a podrà formular les recomanacions, suggeriments, advertiments i recordatoris que cregui convenient a l'Ajuntament. Aquests no tindran, en cap cas, caràcter executiu ni podran modificar per si mateixos actes o resolucions administratives.

Així mateix, si el Síndic/a considera que l'aplicació de les disposicions normatives municipals condueix a un resultat que lesiona drets o interessos dels ciutadans, podrà recomanar a l'Ajuntament les modificacions que consideri que cal dur a terme perquè això no succeeixi.

b) La desestimació de la queixa o reclamació presentada per la persona o col·lectius interessats. En aquest cas, el/la Síndic/a haurà d'informar als reclamants dels motius pels quals ell/a considera que l'actuació de l'Ajuntament és conforme. Tot i així, sens perjudici del sentit desestimatori, el/la Síndic/a també podrà, a més d'explicar els motius de la desestimació, formular suggeriments, advertiments, recomanacions i recordatoris que consideri convenient a l'Ajuntament.

2. El/la Síndic/a també podrà fer propostes de terminacions convencionals d'un procediment, mitjançant fórmules de conciliació, arbitratge i mediació entre el particular i l'Administració, sempre que ambdues parts li ho sol·licitin, d'acord amb la normativa aplicable. La proposta no pot ser contrària a l'ordenament jurídic ni tractar sobre matèries no susceptibles de transacció, i tindrà sempre per objecte satisfer l'interès públic. Aquesta possible actuació haurà de tenir en compte els estrictes límits que les lleis imposen a l'autonomia de la voluntat administrativa.

3. La decisió del Síndic/a no serà objecte de recurs de cap tipus.

4. L'Ajuntament haurà de comunicar expressament, en el termini de 2 mesos des de la notificació de la resolució, si accepta o no els suggeriments, advertiments, recomanacions i recordatoris fets pel Síndic/a.

Article 20. Comunicació de la resolució

El/la Síndic/a comunicarà per escrit, en suport físic o electrònic, la seva resolució a la persona interessada i a l'Alcalde i els serveis de l'Organització Municipal afectats, informant-los del resultat de la investigació de la queixa, fins i tot en el cas de suspensió, rebuig i/o arxiu de les actuacions.



CAPÍTOL CINQUÈ RELACIONS AMB EL PLE DE L'AJUNTAMENT

Article 21. Informes al Ple i Memòria d'activitats

1. Dins del primer trimestre de cada any, ell/la Síndic/a Municipal de Greuges informará anualment el Ple de l'Ajuntament de les seves actuacions.

Als efectes de l'informe anual, el/la Síndic/a Municipal de Greuges presentarà personalment al Ple de la Corporació una memòria d'activitats en la que haurà de constar la informació següent:

- a) Les queixes o reclamacions que han estat presentades durant l'exercici, així com la seva tipologia per matèria o servei municipal afectat.
- b) Els greuges admesos a tràmit, especificant l'estat de la seva tramitació en el moment de la presentació, ja sigui si es troben en fase d'investigació o si ja han estat resolts.
- c) Els greuges que han estat rebutjats, i els motius del rebuig, d'acord amb el present Reglament.
- d) El nombre i tipus de les actuacions d'ofici iniciades, desglossant les que encara estan en procés d'investigació, i les que ja han obtingut una resolució.
- e) El nombre i tipus de recomanacions a l'òrgan competent sobre criteris i modificacions a realitzar per a la plena adequació de disposicions normatives municipals.
- f) El nombre i tipus de propostes de terminació convencional de procediments efectuades.

En l'informe anual, el/la Síndic/a consignarà la col·laboració obtinguda de l'Ajuntament i els organismes que en depenen.

En l'informe anual no ha de constar les dades personals que permetin la identificació pública dels interessats en el procediment d'investigació.

2. El/la Síndic/a podrà presentar informes a la Junta de Portaveus i, si aquesta ho considera convenient, al Ple municipal, amb caràcter extraordinari, quan ho requereixi la urgència o importància dels fets que motivin la seva intervenció.

Article 22. La col·laboració amb altres ens públics i corporacions de dret públic

El/la Síndic/a Municipal de Greuges podrà establir relacions de col·laboració amb altres ens públics i corporacions de dret públic, com ara els col·legis professionals o els gremis d'oficis, quan els drets i interessos dels ciutadans/es en surtin o en puguin sortir beneficiats.



Disposició adicional

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la seva revisió. En el supòsit de modificacions, continuaran vigents aquells preceptes que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb el nou marc normatiu, mentre no hi hagi adaptació expressa aprovada per l'Excm. Ajuntament en Ple.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i romandrà vigent fins que es produeixi la seva modificació o derogació.