

## REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT DE TERRASSA

### Preàmbul

L'article 129 de la recentment estrenada Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú, estableix els anomenats "Principis de bona regulació" que estableix que les Administracions, en el exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

L'any 1989 Terrassa es va dotar per primera vegada d'un Reglament de Participació Ciutadana com a "peça fonamental d'un projecte obert d'articulació i desenvolupament de la democràcia a Terrassa". Aquest reglament ha estat revisat en diverses ocasions.

Una de les peces fonamentals de l'engranatge de la participació de la ciutadana que es contemplaven al esmentat reglament han estat els Consell Sectorials, dels quals els Consell Municipal del Medi Ambient n'és un. L'experiència obtinguda apunta que aquests Consells són una eina eficaç i necessària, una via de doble sentit: assolir l'objectiu bàsic de conèixer i integrar l'opinió de la ciutadania en el desenvolupament de totes aquelles polítiques que els afecten per part de l'Administració, i mostrar a la ciutadania de manera transparent com s'estableixen i s'apliquen totes les polítiques territorials.

L'experiència també ha posat de manifest la necessitat de millorar per aconseguir una participació real i efectiva de la ciutadania, una manera de fer política i de governar més pròxima, més transparent i més eficaç. Una administració que doni resposta als nous paràmetres i demandes socials, que sigui més oberta i col·laborativa, que permeti la implicació i la participació ciutadana en aquells assumptes que generen interès o inquietud i, sobretot, que incorpori al a ciutadania com actora activa a l'hora d'avaluar i compartir decisions sobre les polítiques i actuacions públiques.

Les administracions públiques han de revisar periòdicament la seva normativa vigent per adaptar-la als principis de bona regulació i per comprovar la mesura en què les normes en vigor han aconseguit els objectius previstos.

En aquest marc, va ser aprovat per acord plenari de 21 de juliol de 2016 el nou Reglament de Participació Ciutadana, emmarcat dins del Pla estratègic de participació ciutadana.

Correspon ara actualitzar el Reglament del Consell Municipal del Medi Ambient al nou Reglament de Participació, amb l'objectiu d'adaptar-lo al nou marc legal i millorar la participació en la presa de decisions, tot establint mecanismes que facin al Consell més inclusiu i accessible per a tothom que tingui quelcom a aportar.

### **Article 1.- Objectius.**

El consell Municipal de Medi Ambient té com a objectiu establir un espai per a la participació de les entitats i de la ciutadania, de debat i reflexió sobre la millora i protecció del medi ambient, i sobre les polítiques i la gestió ambiental al municipi, de manera que hi hagi una major responsabilitat de la ciutadania en els afers públics de la ciutat. Té caràcter deliberatiu i propositiu, i capacitat d'assolir acords que hauran de ser considerats pel govern municipal. Per desenvolupar aquest objectiu, podrà elaborar estudis, informes i propostes en la matèria.

### **Article 2.- Marc jurídic.**

El Consell es regirà per aquest Reglament i pel Reglament de participació ciutadana aprovat per acord plenari del Ajuntament de Terrassa de 21 de juliol de 2016, així com tota aquella normativa que li sigui d'aplicació.

### **Article 3.- Funcions del Consell.**

Per la consecució dels seus objectius, el Consell desenvoluparà les següents funcions, que s'exerciran mitjançant l'emissió d'acords, dictàmens, informes, estudis, propostes i peticions, que s'elevaran als òrgans

municipals corresponents per la seva consideració a l'hora de dissenyar la política municipal en matèria de medi ambient.

1. Deliberar sobre projectes, propostes i actuacions que afectin a la sostenibilitat ambiental i fer el seguiment i avaluació d'aquestes i en general del programa d'actuació municipal anual.
2. Emetre opinió prèvia a l'aprovació, per part dels òrgans municipals, de qüestions d'especial incidència ambiental, i concretament d'ordenances i reglaments.
3. Proposar conjuntament solucions a problemes ambientals.
4. Col·laborar en els estudis i en l'elaboració de programes i projectes ambientals.
5. Deliberar sobre les propostes que faci qualsevol membre del consell.
6. Difondre entre la ciutadania el propi Consell i el resultat del seu funcionament.
7. Gestionar els recursos per a la dinamització del propi Consell i els seus grups de treball, que li puguin ser assignats per l'Ajuntament.
8. Dinamitzar processos participatius més amplis en l'àmbit del medi ambient i deliberar sobre les propostes ciutadanes derivades dels processos esmentats.
9. Deliberar sobre les prioritats a l'hora de definir el pressupost municipal en l'àmbit del medi ambient, i fer un seguiment de l'execució del mateix.
10. Promoure l'elaboració i divulgació d'estudis ambientals en el municipi.

#### **Article 4.- Mitjans i recursos.**

L'Ajuntament facilitarà en la mesura que sigui possible i necessari, els mitjans i recursos oportuns per al compliment de les funcions del Consell i el seu adequat funcionament.

#### **Article 5.- Òrgans.**

Són òrgans del Consell Municipal de Medi Ambient:

1. El Plenari.
2. La Presidència.
3. La Vicepresidència.
4. Les Taules.

#### **Article 6.- El Plenari.**

És l'òrgan suprem de govern del Consell. El Plenari del Consell estarà format per les següents persones:

1. Presidència que ocuparà l'Alcaldia de Terrassa.
2. Vicepresidència.
3. El/la Regidor/a de medi ambient.
4. El Secretariat
5. Una persona representant de cada grup polític amb representació al Ple municipal.
6. Una persona representant del Centre Excursionista de Terrassa (CET).
7. Una persona representant del Club Muntanyenc de Terrassa
8. Una persona representant de la Universitat Politècnica de Catalunya a Terrassa (UPC).
9. Una persona representant del Grup per la Protecció d'Espais Naturals de Terrassa ( GPENAT).
10. Una persona representant de l'Agrupació de Defensa Forestal de Terrassa (ADF).
11. Una persona representant de la Federació d'Associacions de Veïns de Terrassa (FAVT).
12. Una persona representant de cada una de les organitzacions sindicals UGT i CCOO.
13. Una persona representant de la Confederació Empresarial de la Comarca de Terrassa (CECOT).
14. Una persona representant de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa.
15. Una persona representant de l'Associació BiciTerrassa Club (BiTer)
16. Una persona representant de l'Associació per l'Estudi i la Defensa de la Natura (ADENC)
17. Una persona representant dels Voluntaris Forestals Terrassa
18. Una persona representant de la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Terrassa (XEST).
19. Una persona representant del Grup local de Som Energia a Terrassa.
20. Una persona representant de la Càtedra UNESCO per a la sostenibilitat.
21. Una persona representant de Community Can Terrassa.
22. Una persona representant de la l'Associació Boixac.
23. Una persona representant de Plantem-nos.

24. Una persona representant de cada una d'aquelles entitats que tinguin com a objectiu específic la defensa i protecció del medi ambient i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
25. Dos representants de la ciutadania inscrits en el Registre Municipal de Participació que vulguin participar en el Consell i no tinguin vinculació directa amb cap sector o agent ja representat. La fórmula de selecció d'aquestes persones es realitzarà segons el que estableixi a aquest efecte el Reglament Municipal de Participació Ciutadana.
26. Dos representants dels col·lectius inscrits en el Registre Municipal de Participació que vulguin participar en el Consell i no tinguin vinculació directa amb cap sector o agent ja representat. La fórmula de selecció d'aquestes persones es realitzarà segons el que estableixi a aquest efecte el Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

Tots els membres del Consell exerceixen el seu càrrec sense ànim de lucre.

#### **Article 7.- Funcions del Plenari del Consell.**

1. Escollir per majoria simple la Vicepresidència del Consell.
2. Fer complir els fins del Consell.
3. Aprovar l'emissió d'acords, dictàmens, informes, estudis, propostes i peticions, que s'elevaran als òrgans municipals corresponents per la seva consideració a l'hora de dissenyar la política municipal en matèria de medi ambient.
4. Aprovar la creació de Taules de Treball per majoria simple

#### **Article 8.- La presidència, definició i funcions.**

1. La Presidència del Consell l'ocuparà l'Alcalde de Terrassa, que podrà delegar en el/la Regidor/a de medi ambient, i presidirà i convocarà les sessions del Consell.
2. La Presidència comprovarà l'existència del quòrum, obrirà la sessió i dirigirà les presentacions i els debats dels temes de l'ordre del dia. La presidència adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions. En aquest aspecte, en tot allò que no s'especifiqui en aquest Reglament, regiran les regles de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament.

#### **Article 9.- La Vicepresidència, definició i funcions.**

1. La vicepresidència s'elegirà per majoria simple entre les persones que formen el Plenari del Consell, exclosos els representants dels grups polítics. El càrrec tindrà una vigència de dos anys. Passat aquest termini, o en el cas de dimissió o de cessament de la persona que ocupi la vicepresidència, el Plenari elegirà qui la substitueixi en la següent reunió ordinària que es celebri. La presidència podrà convocar una sessió extraordinària si ho considera necessari.
2. La seva funció és compartir amb la Presidència del Consell l'exercici de les seves funcions, especialment en l'elaboració de l'ordre del dia, i substituir a la presidència, amb caràcter accidental.
3. Qualsevol membre del Plenari, a excepció dels representants dels grups polítics, podrà presentar la seva candidatura a la Vicepresidència. Aquesta es farà com a mínim, amb 5 dies hàbils d'antelació a la realització de la reunió ordinària que inclogui en la seva ordre del dia el punt de nomenament de càrrecs per tal que es pugui informar a la totalitat del plenari.

#### **Article 10.- El Secretariat, definició i funcions.**

1. A proposta del Secretari de l'Ajuntament, l'Alcalde designarà un/a funcionari/a municipal que desenvoluparà les tasques del Secretariat del Consell.
2. Estendrà acta de les sessions.

### **Article 11.- Incorporacions al Plenari.**

El Plenari podrà aprovar l'admissió de noves entitats que ho hagin sol·licitat al Consell mitjançant instància registrada a l'Ajuntament de Terrassa i adreçada al servei de Medi Ambient, sempre i quan reuneixin els requisits exigits a l'article 6.

Un cop aprovada l'admissió, la Presidència del consell proposarà el nomenament dels seus representants, que hauran de ser nomenats per Decret de l'Alcaldia o per Resolució de la persona en qui delegui la Presidència del Consell, i se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

### **Article 12.- Nomenaments.**

El nomenament dels membres que formen el Plenari, tant dels representants habituals com dels suplents, es realitzarà per Decret de l'Alcaldia o per Resolució de la persona en qui delegui la Presidència del Consell, i se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

En cas que el Plenari acordi la incorporació de nous membres al Consell, el nomenament dels seus representants també s'haurà de realitzar per Decret de l'Alcaldia o per Resolució de la persona en qui delegui la Presidència del Consell, i se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

### **Article 13.- Participació d'experts/es.**

La Presidència, la Vicepresidència i el mateix Plenari, per necessitats de millorar el debat i reflexió sobre algun aspecte concret, podran convidar a assistir a les sessions a persones alienes al Consell en motiu de llurs coneixements. Tindran veu i no vot.

### **Article 14.- Funcionament del Plenari.**

1. El Plenari del Consell farà quatre sessions ordinàries cada any. Podrà fer sessions extraordinàries quan la Presidència ho decideixi, o quan es demani per un terç del nombre de persones que integren el Plenari.
2. Les sessions s'estructuraran en els blocs següents: aprovació de l'acta de la sessió anterior, punts fixats en l'ordre del dia, seguiment i debat sobre actuacions o informacions, informacions de presidència i intervencions de la ciutadania. En les sessions extraordinàries, només es podran tractar els temes que hagin motivat la convocatòria.
3. Les sessions del Plenari seran públiques. Això no obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar els drets fonamentals dels ciutadans i les ciutadanes, tal com s'explica en l'article 18.1 de la Constitució.
4. En les sessions ordinàries, s'inclourà un punt de l'ordre del dia en què els ciutadans i les ciutadanes puguin fer les seves consultes relacionades amb el Consell.
5. Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin en les sessions. En els casos que els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En el cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència. L'absència de membres, un cop iniciada la votació, equival a l'abstenció a l'efecte de la votació corresponent.
6. De cada sessió s'aixecarà acta que es trametrà a les persones membres del Plenari i alhora a les entitats que representen, en el termini màxim de quinze dies.
7. L'extracte dels acords adoptats amb el resultat de la votació, en el cas que n'hi hagués, es trametrà a l'Alcaldia i a tots els grups municipals, dins dels quatre dies hàbils següents a la sessió.
8. Els acords, les actes i les convocatòries es publicaran en el web municipal i a d'altres mitjans que es considerin oportuns.

9. Cada any el Plenari podrà elaborar un informe o memòria de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les.

#### **Article 15.- Constitució del Plenari.**

1. El Plenari es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb la presència de la Presidència i del Secretariat, o de qui legalment les substitueixi, i de la meitat del nombre legal dels membres. En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria, trenta minuts més tard, si hi són un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió.
2. En el cas que, per no assolir el quòrum exigint, no es portés a terme la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos a l'ordre del dia.

#### **Article 16.- Convocatòries i ordres del dia.**

1. En matèria de convocatòries i elaboració dels ordres del dia s'aplicaran les normes establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats municipals.
2. Els membres del Consell podran proposar a la presidència la incorporació de temes que considerin d'interès per a ser tractats en cada convocatòria de reunió ordinària o extraordinària. Les sessions ordinàries i extraordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb deu dies hàbils d'antelació i sempre aniran acompanyades de la documentació necessària dels temes a tractar. No serà necessària aquesta antelació en els casos d'urgència, que s'hauran de justificar. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del Plenari.
3. En la sessió convocada, cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió no podrà ser objecte de deliberació o d'acord, llevat que es declari expressament la urgència, que requereix la presència de tots els membres del Consell i ser aprovada per majoria.
4. Llevat que no sigui possible, les comunicacions entre l'Ajuntament i les persones membres del consell es faran per via telemàtica.

#### **Article 17.- Intervenció dels ciutadans i ciutadanes.**

1. Les sol·licituds d'intervenció hauran d'anar adreçades a l'Ajuntament de Terrassa mitjançant un escrit presentat al registre municipal, de forma presencial o telemàtica, com a màxim 7 dies naturals abans de la data fixada per la reunió en la qual vulgui intervenir, i caldrà que s'identifiquin, el punt de l'ordre del dia en què intervindrà o bé el tema, si aquest no està inclòs en l'ordre del dia, que vol exposar, la persona que efectuarà la intervenció, i les raons que motiven la sol·licitud d'intervenció. No caldrà tornar a presentar l'escrit de sol·licitud d'intervenció regulat en aquest apartat, quan hi hagi identitat de punt de l'ordre del dia quant al tema, la persona que intervindria i les raons de motivació, en posteriors convocatòries de reunió.
2. L'Alcaldia, o qui per delegació exerceixi la presidència del Consell, resoldrà sobre les sol·licituds d'intervenció que eventualment es presentin, previ informe tècnic dels serveis tècnics municipals.
3. En el transcurs de la sessió Plenària, després de l'exposició inicial del tema a càrrec de la presidència o de la persona en qui delegui, es donarà la paraula a la persona sol·licitant de la intervenció, que disposarà d'un temps limitat per manifestar-hi la seva opinió o fer-hi les seves propostes i establir un diàleg sobre les qüestions plantejades. La presidència regularà el temps destinat a cada intervenció d'acord amb el nombre de sol·licituds d'intervenció i els punts de l'ordre del dia de la sessió.

#### **Article 18.- Les Taules o grups de treball.**

1. El Plenari podrà aprovar la constitució de tantes Taules o grups de treball com es consideri necessari amb l'objectiu d'aprofundir en l'estudi i debat d'aspectes concrets.

2. Les Taules són un espai obert a la màxima participació ciutadana, i podran incorporar les entitats, col·lectius i ciutadania a títol individual que tinguin interès en debatre i reflexionar sobre l'àmbit que es proposi.
3. Cada Taula podrà estar coordinada per una de les entitats participants, escollida per tots els membres de la Taula entre aquelles persones que hi participin i formin part del Plenari, que es responsabilitzarà de dinamitzar els debats i informar al Plenari del seu resultat.

#### **Article 19.- Pèrdua de la condició de membre del Consell**

Els membres del Plenari del Consell perdran la seva condició com a tals pels següents supòsits, fet del que s'haurà d'informar al Plenari:

Com a entitats:

1. Per dissolució de l'entitat, grup o col·lectiu al que representa.
2. Per renúncia.
3. Per incompareixença no justificada continuada durant un any del seu representant.
4. Finalització del mandat de la corporació municipal.

Com a representants:

1. Per dissolució de l'entitat, grup o col·lectiu al que representa.
2. Per renúncia.
3. Per incompareixença no justificada continuada durant un any.
4. Finalització del mandat de la corporació municipal.
5. Per defunció.
6. Quan el grup polític o l'entitat que va fer la proposta de nomenament retiri expressament la representació mitjançant una comunicació escrita a l'Alcaldia o a la presidència del consell.

Dels decrets de cessament de les persones que actuen com a representants, se'n donarà compte a l'Ajuntament en ple en la primera sessió que es porti a terme

#### **Article 20.- Mandat del Consell**

El mandat del consell de participació coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu. Les persones membres del plenari dels consells cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del ple constitutiu de l'Ajuntament.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL I**

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució o modificació del Consell Municipal de Medi Ambient, correspon a l'Excm. Ple de l'Ajuntament.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL II**

Tot allò que no quedi regulat pel present reglament es regularà de manera supletòria pel Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en sessió del dia 31 de març de 2016.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

El Reglament del Consell Municipal del Medi Ambient aprovat en data 6 de març de 1996 queda derogat a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.