

Procés de dinamització comunitària als Consells Municipals de Districte 2020



FINALITATS

- Promoure el treball en xarxa de les entitats
- Millorar la convivència i la cohesió social del territori
- Corresponsabilitat de les entitats
- Garantir les transversalitats de gènere, d'intergeneracionalitat, d'interculturalitat i d'inclusió social.

ÒRGANS

- **El Plenari del Consell Municipal de Districte**
- **La comissió d'impuls**
- **La comissió tècnica municipal**

FASES

- **Fase I. CMD3 (febrer)**
 - Presentació del procés al Plenari del Consell Municipal de Districte
 - Creació de la Comissió d'impuls
- **Fase II**
 - Presentació de propostes **fins el 6 de març**.
 - Validació de les propostes per la Comissió Tècnica Municipal.
- **Fase III**
 - Reunions Comissió d'impuls (**10 i 31 de març**)
 - Priorització de les propostes
- **Fase IV CMD3 (abril)**
 - Aprovació del programa de dinamització comunitària
- **Fase V**
 - Realització de les activitats
- **Fase VI**
 - Avaluació del procés

PROPOSTES

Podran presentar propostes totes les **entitats i agents territorials** membres del Consell Municipal de Districte

Requeriments bàsics de les propostes:

1. Participació del **30%** de les entitats i agents territorials amb representació al [CMD3 -> 5](#)
2. L'activitat ha de ser **inclusiva** i incidir en algun aspecte rellevant des del punt de vista cultural o social del districte.
3. La **legalitat**
4. **Econòmic** (màxim 10.000€)
5. La col·laboració de **patrocinadors** resta limitada a l'aportació de recursos materials o en espècie.
6. Els justificants (**factures**) emesos per entitats sense ànim de lucre es limitaran a la despesa de materials o de transport necessaris per a la seva participació en l'activitat.
7. Els **recursos obtinguts** de les activitats que tinguin un caràcter solidari es destinaran exclusivament a entitats que tinguin reconegut aquest caràcter en els seus estatuts.
8. Les activitats han d'estar **executades i facturades electrònicament abans de l'11 de desembre**, a excepció de les activitats específicament nadalenques. Les activitats nadalenques que es facin a partir del dia 12 de desembre s'hauran de facturar abans del 31 de desembre.
9. **Viabilitat tècnica.**
10. No s'admetran propostes que **contradiguin els diferents plans municipals** aprovats.
11. **Àmbit territorial.** L'execució de la proposta es farà dins de l'àmbit territorial del districte

Quedaran excloses les activitats presentades en la petició de la **convocatòria ordinària anual de subvencions**.

PRIORITZACIÓ PROPOSTES (Comissió d'Impuls)

Els projectes que compleixin les bases es prioritzaran segons l'acompliment dels següents criteris específics. Els projectes hauran d'aconseguir una **puntuació mínima de 4 punts**.

- Constitució d'una **comissió d'entitats organitzadora** (1 punt)
- **Nombre d'entitats participants** en l'activitat:
 - Un 30% del nombre d'entitats presents en el consell de districte (1 punt)
 - A partir del 50% del nombre d'entitats presents al consell de districte (1,5 punts)
 - Altres entitats que no formen part del Consell però que participen en l'activitat (0,5 punts)
- **Àmbit sectorial** de les entitats participants (culturals, esportives, veïnals, sociosanitàries, gent gran, etc)
 - Participació d'entitats de 3 àmbits (1 punt)
 - A partir de 4 àmbits (2 punts)
- Promoció de la **convivència i la cohesió i inclusió social del territori**. L'activitat aborda reptes de convivència, civisme o de participació inclusiva presents en el territori (1 punt)

JUSTIFICACIÓ ACTIVITATS

- Facturació electrònica de la despesa de les activitats: com a **màxim 30 dies després de la seva realització**.
- Activitats tradicionals de **Nadal** realitzades a partir del dia 12 de desembre, que s'hauran de facturar electrònicament **abans del dia 31**
- Al termini de l'activitat, les entitats hauran de presentar una **valoració**.