



## **REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SALUT DE TERRASSA**

### **ÍNDEX.**

---

#### **CAPITOL I. OBJECTE.**

Article 1.- OBJECTE.

#### **CAPITOL II. FUNCIONS.**

Article 2.- FUNCIONS.

#### **CAPITOL III. ÒRGANS I COMPOSICIÓ.**

Article 3. ÒRGANS I FUNCIONS.

Article 4. COMPOSICIÓ.

#### **CAPITOL IV. FUNCIONAMENT.**

Article 5. FUNCIONAMENT.

Article 6. CONVOCATÒRIA DE SESSIONS.

Article 7. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS.

Article 8. PUBLICITAT DE LES SESSIONS I ACORDS DEL CONSELL.

Article 9. RÈGIM DE SESSIONS I VALIDESA.

Article 10. ACTES DE LES SESSIONS.

Article 11. ADOPCIÓ D'ACORDS.

Article 12. COMISSIONS DE TREBALL.

Article 13. INFORMACIÓ PER LES COMISSIONS.

Article 14. PERSONES CONVIDADES.

#### **CAPITOL V. NOMENAMENT I RENOVACIÓ.**

Article 15. NOMENAMENT I RENOVACIÓ.

#### **CAPITOL IV. RECURSOS.**

Article 16. RECURSOS.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.**

**DISPOSICIÓ FINAL.**



## REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SALUT DE TERRASSA

### CAPITOL I. OBJECTE.

#### Article 1.- OBJECTE.

El Consell Municipal de Salut de Terrassa és un òrgan de participació sectorial de caràcter deliberatiu, propositiu i amb capacitat d'arribar a acords, de l'Ajuntament de Terrassa que es crea a l'empara d'allò que estableixen els articles 62 i 63 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i en aplicació del Reglament Municipal de Participació Ciutadana.

L'objecte d'aquest Consell és promoure, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió estratègica dels afers relatius a l'àmbit de la salut, ampliant els espais d'influència ciutadana i de corresponsabilitat que impliquin una millora de l'acció de govern en l'àmbit de la Salut a la ciutat.

### CAPITOL II. FUNCIONS.

#### Article 2.- FUNCIONS.

Corresponen al Consell, en relació a l'àmbit de la salut, les funcions següents:

##### a.- Fomentar la participació:

-Crear espais de debat i de reflexió que integrin les òptiques polítiques, tècniques (científiques i professionals) i ciutadanes per poder tenir una visió estratègica de ciutat en l'àmbit de la salut.

-Crear espais que facilitin la col·laboració, l'intercanvi d'informació i d'experiències, el coneixement mutu i el treball compartit entre les diverses institucions i entitats ciutadanes que estiguin vinculades d'una manera específica als temes de salut i sanitat en l'àmbit de Terrassa.

-Conèixer les inquietuds i necessitats en matèria de salut de la societat terrassenca.

##### b.- Assessorar i donar elements per a la valoració de les accions i programes duts a terme per l'administració municipal.

-Participar en la definició de polítiques saludables i les estratègies per millorar els determinants de la salut (socials, del treball, mediambientals, econòmics).

-Participar en la determinació i prioritització dels problemes de salut que cal conèixer amb més profunditat.

-Possibilitar que les línies d'actuació de Salut de l'Ajuntament siguin conegudes i contrastades pels membres del Consell Municipal de Salut.



-Aportar criteris i valoracions que puguin ser útils tant en la prioritització dels problemes i recursos sanitaris destinats a resoldre'ls com en l'elaboració d'altres programes municipals que incideixin en la millora de la qualitat de vida de la població.

-Elaborar propostes relatives l'àmbit de salut, amb capacitat d'elevat-les als òrgans de govern competents.

### **c.- Promoure acords entre l'Ajuntament, les entitats i altres institucions**

-Afavorir el coneixement mutu i la coordinació entre l'Ajuntament, les entitats i les institucions proveïdores de serveis de salut a la ciutat.

- Promoure el desenvolupament d'activitats de promoció de la salut, tot fomentant la participació de les entitats i les diverses institucions que desenvolupen activitats en l'àmbit de la salut a la ciutat.

- Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb la prestació dels serveis públics de salut perquè puguin ser tinguts en compte a l'hora de prioritzar actuacions i, si s'escau, incentivar que es puguin destinar els recursos necessaris per a dur-les a terme.

### **d.- Promoure la responsabilització ciutadana.**

-Afavorir la responsabilització de la ciutadania en la pròpia salut, en la salut de la comunitat i en la correcta utilització dels serveis sanitaris.

**e.-** Al consell sectorial es presentaran els plans de mandat i/o plans anuals de treball de l'Ajuntament, remarcant els objectius municipals en la salut, i impulsant també una reflexió global sobre la ciutat.

## **CAPITOL III. ÒRGANS I COMPOSICIÓ.**

### **Article 3. ÒRGANS I FUNCIONS.**

#### **1. Formen el Consell:**

- Plenari
- Presidència
- Vicepresidència.
- Comissions de treball.
- Secretari-ària

#### **2. Les funcions de cada òrgan són les següents:**

2.1.- Presidència: Dirigir el Consell Municipal de Salut; convocar i dirigir les sessions del plenari i de les comissions de treball; elevar els acords a l'alcaldia i, si s'escau, al ple de l'Ajuntament; executar, supervisar i fer complir els acords que hagi adoptat el consell.

2.2.- Vicepresidència: Assistir a la presidència del consell en l'exercici de les seves funcions, especialment en l'elaboració de l'ordre del dia del plenari i en la dinamització i en el seguiment de les comissions i/o grups de treball, substituir, amb caràcter accidental, la presidència en cas d'absència o malaltia, mentre l'alcaldia no nomeni la nova presidència.

2.3.- Plenari: Fer el seguiment de l'actuació municipal en l'àmbit de la salut; analitzar i avaluar les propostes municipals en relació al seu àmbit; fomentar la col·laboració i la coordinació d'entitats i persones que intervenen en l'àmbit de la salut.

2.4.- Comissions de treball: Tractar de forma específica i amb profunditat les temàtiques que necessiten una especial atenció, a proposta del consell o la presidència.



## Article 4. COMPOSICIÓ.

El plenari del Consell de Salut està format per:

- a) Presidència: L'alcalde/alcaldesa o el regidor o regidora en qui delegui.
- b) Vicepresidència: Serà elegida entre les persones que formin el plenari del consell, quedant exclosos de l'elecció els representants dels grups polítics.
- c) Vocals

- Una persona representant de cada grup municipal de l'Ajuntament, que podrà tenir o no la condició de regidor o regidora.
- Una persona representant de cada una de les entitats o associacions ciutadanes registrades i que centrin la seva activitat principal en l'àmbit de la salut.
- Una persona representant de la Federació d'Associacions de Veïns de Terrassa
- Una persona representant de cadascuna de les entitats que presten serveis sanitaris de caràcter públic a la ciutat: Consorci Sanitari de Terrassa, Mútua de Terrassa i Institut Català de la Salut. En el futur, es podran incorporar els representants de les entitats que compleixin aquest requisit.
- Una persona representant del Servei Català de la Salut.
- Una persona representant de la Taula de salut mental de Terrassa.
- Una persona representant de la Taula de la discapacitat de Terrassa.
- Una persona representant de l'Agència de Salut Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.
- Una persona representant del Col·legi Oficial de Metges de Barcelona (delegació Terrassa).
- Una persona representant del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona (delegació Terrassa).
- Una persona representant del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Barcelona (delegació Terrassa).
- Una persona representant de la Filial del Vallès Occidental de l'Acadèmia de les Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i Balears
- Una persona representant de cadascuna de les eventuales plataformes de defensa de la sanitat pública de la ciutat.
- Fins a un màxim de dues persones a títol individual que estiguin directament relacionades amb l'àmbit de la salut i que no tinguin vinculació directa amb cap sector o agent ja representat.  
La fórmula de selecció dels representants a títol individual es realitzarà segons el que estableixi a aquest efecte el Reglament Municipal de Participació Ciutadana

Per Decret d'Alcaldia es procedirà al nomenament dels membres que hauran d'integrar el Plenari del Consell d'acord amb les designacions efectuades per les entitats, associacions i grups Municipals, les quals hauran de designar una persona titular i una altra suplent.

Tots els membres del plenari del Consell Municipal, ho seran amb veu i vot.

### d) Secretaria

Exercirà les funcions pròpies de la secretaria, amb veu i sense vot, un/ tècnic/a del Servei de Salut i Comunitat, que serà nomenat/da per la persona que ostenti la Presidència del Consell.



## CAPITOL IV. FUNCIONAMENT.

### Article 5. FUNCIONAMENT

5.1. El Consell es reuneix, com a mínim, tres cops l'any en sessió ordinària. També es pot reunir de manera extraordinària si ho considera oportú la presidència o si ho sol·liciten una tercera part dels seus membres.

5.2. Les sessions del Plenari seran públiques i obertes a tots els ciutadans i les ciutadanes, que podran intervenir amb veu però sense vot al Consell prèvia sol·licitud, exposant el tema de la intervenció fins a tres dies abans del plenari.

### Article 6. CONVOCATÒRIA DE SESSIONS.

Les sessions ordinàries i les extraordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb deu dies hàbils d'antelació i sempre aniran acompanyades de la documentació necessària dels temes a tractar. No serà necessària aquesta antelació en el cas de les sessions extraordinàries i urgents, que s'hauran de justificar.

A efectes dels punts a incloure en l'ordre del dia, la presidència tindrà en compte els suggeriments i/o demandes que puguin fer els membres del Plenari.

### Article 7. DOCUMENTACIÓ DE LES SESSIONS.

7.1. La Secretaria notificarà les convocatòries de les sessions juntament amb l'ordre del dia i la documentació necessària dels assumptes que s'hagin de tractar. Es promourà la utilització telemàtica de les convocatòries, tot i que es garantirà que arribin a cada membre del consell.

7.2. En la sessió convocada, cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia de la sessió no podrà ser objecte de deliberació o d'acord, llevat que sigui declarada expressament la urgència apreciada per la majoria absoluta de membres del consell presents a la sessió.

7.3. Si no fos possible enviar la documentació amb la convocatòria, es facilitarà amb la màxima antelació al dia de la sessió. La manca de disposició d'aquesta informació i documentació haurà de ser justificada per la presidència a l'inici de la sessió.

### Article 8. PUBLICITAT DE LES SESSIONS I ACORDS DEL CONSELL.

Les convocatòries de les sessions del consell, els informes, actes i acords del consell es publicaran en el web municipal, en la seu electrònica, en el Portal de Govern Obert i a d'altres mitjans que es considerin oportuns.

### Article 9. RÈGIM DE SESSIONS I VALIDESA.

9.1. Per a la vàlida constitució de la sessió del consell en primera convocatòria es requerirà la presència de la presidència i de la secretaria, o de qui legalment les substitueixin, i de la meitat de membres. En el cas que no s'assoleixi aquest quòrum, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria trenta minuts més tard si hi són presents la presidència i la secretaria, o qui legalment les substitueixi, més un terç del nombre legal de membres.



9.2. La presidència comprovarà l'existència del quòrum i obrirà la sessió i dirigirà les presentacions i debats dels temes de l'ordre del dia. La presidència adoptarà les mesures necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions.

### **Article 10. ACTES DE LES SESSIONS.**

10.1. La persona que exerceixi les funcions de secretaria estendrà les actes de les sessions recollint les principals intervencions i explicitant els acords presos. El contingut de les sessions constarà en el llibre d'actes del Consell.

10.2. L'acta de totes les reunions serà tramesa no només a les persones membres del consell, sinó també a totes les entitats que representin. Les actes s'han d'enviar en el termini màxim de quinze dies.

10.3. L'extracte dels acords adoptats amb el resultat de la votació, en el cas que n'hi hagués, es trametrà a l'alcaldia dins dels quatre dies hàbils següents a la sessió. Els acords, les actes i les convocatòries s'exposaran públicament al tauler informatiu de la seu del consell i es publicaran al web municipal, a la seu electrònica i en el Portal de Govern Obert i a d'altres mitjans que es considerin oportuns.

### **Article 11. ADOPCIÓ D'ACORDS.**

11.1. Tenint en compte les funcions d'informació, consultives i deliberatives, es fomentarà el consens a l'hora d'aprovar les propostes que sorgeixin a les sessions. En els casos que els acords se sotmetin a votació, per regla general, s'adoptaran per majoria simple de membres presents. En cas d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència. L'absència de membres un cop iniciada la votació equival a l'abstenció a l'efecte de la votació corresponent.

### **Article 12. COMISSIONS, TAULES I/O GRUPS DE TREBALL**

El Consell podrà acordar la constitució de comissions, taules i/o grups de treball temporals o permanents per tractar qüestions puntuals o per elaborar estudis específics. Les de caràcter temporal es dissoldran un cop finalitzades les tasques encomanades i després d'elevant-ne les conclusions al plenari del consell. El seu funcionament vindrà determinat pel que estableixi la pròpia comissió, taula i/o grup de treball.

La composició es decidirà al plenari del consell per majoria absoluta. Podran formar part els membres del consell, altres persones representants d'entitats, professionals relacionats amb la temàtica, persones que puguin aportar experiència i coneixement, així com la ciutadania interessada.

### **Article 13. INFORMACIÓ PER LES COMISSIONS.**

Un membre de cada comissió informarà al plenari del Consell, en les seves sessions, de l'estat en que es troben les qüestions puntuals o els estudis encarregats a la comissió.



## **Article 14. PERSONES CONVIDADES.**

14.1. Sempre que es consideri necessari poden ser convocades a les reunions del plenari o de les comissions aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar. Aquestes persones assisteixen a les sessions amb veu però sense vot, a proposta de la presidència o d'un terç dels seus membres.

14.2. També podran ser convidades per part dels vocals altres persones, que assistirien a la sessió sense veu i sense vot. Aquestes persones seran convidades prèvia comunicació a la presidència amb una antelació de cinc dies en les convocatòries ordinàries, i amb la màxima antelació possible en les sessions extraordinàries, per raons organitzatives.

## **CAPITOL V. NOMENAMENT I RENOVACIÓ.**

### **Article 15. NOMENAMENT I RENOVACIÓ**

El mandat del Consell Municipal de Salut coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu. Les persones membres del plenari del consell cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del ple constitutiu.

## **CAPITOL VI. RECURSOS.**

### **Article 16. RECURSOS.**

Com sigui que el Consell es un òrgan de participació deliberatiu que no exerceix funcions executives, sinó únicament consultives i de proposta, els seus acords no poden ser recorreguts en alçada davant de l'Ajuntament, i això sens perjudici dels recursos que procedeixin contra acords dels òrgans municipals adoptats a proposta del Consell.

### **DISPOSICIO ADDICIONAL PRIMERA.**

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal de Salut, han de ser objecte d'un acord adoptat pel ple de l'Ajuntament de Terrassa.

### **DISPOSICIO ADDICIONAL SEGONA.**

Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que prevegi el Reglament Municipal de Participació Ciutadana aprovat per l'Ajuntament de Terrassa.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor un cop sigui publicat completament el seu text en el *Butlletí Oficial de la Província*.